

**АРТЕМОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТОЧНОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ**

**ГАПОУ СО «АКТП»**

**ПРИКАЗ**

30 июня 2022 г.

№ 96 -од

**Об утверждении положения о студенческом спортивном клубе  
ГАПОУ СО «АКТП»**

В целях организации и совершенствования проведения спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных и социально-значимых мероприятий работы в ГАПОУ СО «АКТП», пропаганды здорового образа жизни, укрепления здоровья обучающихся, создания условий по отбору и развитию талантов по спортивному направлению, на основании Устава колледжа, утвержденного приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 19.11.2019 № 421-Д, протокола заседания Совета колледжа от 29.06.2022 года № 3

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить положение о студенческом спортивном клубе ГАПОУ СО «АКТП», согласно приложению № 1.
2. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте ГАПОУ СО «АКТП», в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



К.С. Ежов

С приказом № 96-од от 30 июня 2022 ознакомлены:

« \_\_\_\_\_ » 20\_\_ год

дата)

(подпись)

(Фамилия инициалы)

« \_\_\_\_\_ » 20\_\_ год  
(дата)

(подпись)

(Фамилия инициалы)

« \_\_\_\_\_ » 20\_\_ год  
(дата)

(подпись)

(Фамилия инициалы)

« \_\_\_\_\_ » 20\_\_ год  
(дата)

(подпись)

(Фамилия инициалы)

« \_\_\_\_\_ » 20\_\_ год

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Артемовский колледж точного приборостроения»

СОГЛАСОВАНО  
на Совете колледжа  
Протокол № 3 от 29.06.2022

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора № 96-09  
«30» ИЮНЯ 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О студенческом спортивном клубе**  
**ГАПОУ СО «АКТП»**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	3
2. Цели и задачи ССК .....	3
3. Права ССК.....	4
4. Обязанности ССК.....	5
5. Структура студенческого спортивного клуба .....	5
6. Участники ССК, их права и обязанности .....	6
7. Организация работы Спортивного клуба .....	7
8. Материально-техническое оснащение.....	7
9. Информационное обеспечение ССК .....	8
10. Документация спортивного клуба, учет и отчетность .....	8
11. Механизм контроля и управления за работой ССК .....	9
12. Реорганизация и ликвидация ССК .....	9
Приложение № 1 «Форма заявления для несовершеннолетних студентов» .....	11
Приложение № 2 «Форма заявления для совершеннолетних студентов» .....	12
Приложение № 3 Форма журнала «Состав Совета ССК» .....	13

## 1. Общие положения

1.1 Студенческий спортивный клуб (далее – ССК) некоммерческая организация, являющаяся структурным подразделением государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Артемовский колледж точного приборостроения» (далее – ГАПОУ СО «АКТП») и не имеющая целью извлечение прибыли.

1.2 Настоящее Положение об осуществлении деятельности студенческого спортивного клуба (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации»;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;
- Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 года № 329-ФЗ;
- приказами и иными нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации;
- Уставом ГАПОУ СО «АКТП»;
- общепризнанными международными принципами, нормами и стандартами.

1.4. Деятельность ССК основывается на принципах добровольности, равноправия всех его участников, самоуправления и законности.

1.5. ССК может иметь свою символику, название, эмблему, флаг, вымпелы, наградную атрибутику, единую спортивную форму, значки и иные знаки отличия.

1.6. ССК осуществляет деятельность, предусмотренную согласно положению, как на территории образовательной организации, так и за её пределами в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.7. Местонахождение руководящего органа (Совета ССК): г. Артемовский, ул. Мира, д. 13

## 2. Цели и задачи ССК

2.1. Основной целью ССК является организация и совершенствование проведение спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных и социально- значимых мероприятий работы в ГАПОУ СО «АКТП», пропаганда здорового образа жизни, укрепление здоровья обучающихся, создание условий по отбору и развитию талантов по направлению спорт. Гармонизация физического и духовного воспитания.

2.2. Цель достигается посредством решения следующих задач ССК:

- объединение усилий членов ССК и всех заинтересованных лиц в развитии студенческого спорта и массовой физической культуры;
- создание условий для развития массовых и индивидуальных форм физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в ГАПОУ СО «АКТП»;
- организация различных форм спортивной жизни среди обучающихся ГАПОУ СО «АКТП»;

- организация соревнований среди студенческих спортивных клубов различного уровня среди средних профессиональных образовательных организаций;
- создание необходимых условий для эффективной организации образовательного и тренировочного процессов воспитанникам ССК;
- привлечение обучающихся ГАПОУ СО «АКТП» к объединению на основе общности интересов в команды по различным видам спорта;
- воспитание у обучающихся ГАПОУ СО «АКТП» устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой и спортом, формирование навыков здорового образа жизни;
- развитие и укрепление связей со студенческими и молодежными спортивными организациями России и с международными студенческими спортивными организациями;
- Проведение работы по реабилитации обучающихся и сотрудников, имеющих отклонение в состоянии здоровья, привлечение их к участию и проведению массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

2.3. ССК осуществляет следующие виды деятельности:

- создание сети физкультурного актива во всех параллелях групп ГАПОУ СО «АКТП»;
- содействие открытию спортивных секций по наиболее популярным видам спорта среди обучающихся;
- агитационная работа в области физической культуры и спорта, информирование обучающихся о развитии спортивного волонтерского движения;
- проведение спортивно-массовых, социально-значимых, физкультурно-оздоровительных мероприятий, соревнований по студенческим спортивным лигам среди обучающихся ГАПОУ СО «АКТП» и с обучающимися других клубов;
- формирование и подготовка сборных команд по различным видам спорта, для участия в соревнованиях разного уровня;
- создание условий для организации и проведения тестирования обучающихся, сдающих нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО;
- организация и реализация краткосрочных спортивно-оздоровительных, профориентационных программ физкультурно-спортивной направленности для отдыха обучающихся в каникулярные периоды и во время летней оздоровительной компании;
- осуществляет работу по установлению и укреплению взаимодействия среди студентов образовательных организаций региона, России и зарубежных стран;
- ССК вправе осуществлять иную, не противоречащую Положению, деятельность;
- активно взаимодействовать с профсоюзной организацией образовательной организации, с попечительским советом и студенческого сообщества, а также с иными общественными организациями, молодежными объединениями.

### **3. Права ССК**

3.1. ССК имеет право в порядке, предусмотренном действующим законодательством:

- свободно распространять информацию о своей деятельности на сайте ГАПОУ СО «АКТП», в сети Интернет, в прессе;

- вносить предложения по улучшению физкультурно-спортивной деятельности в ГАПОУ СО «АКТП», участвовать в выработке стратегических решений органов управления ГАПОУ СО «АКТП»;
- проводить собрания, митинги, шествия, посвященные знаменательным датам и государственным праздникам;
- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов и участников мероприятий в органах местного самоуправления и общественных объединениях;
- выступать с инициативами по вопросам, имеющим отношение к реализации целей, указанных в Положении;
- участвовать в разработке, принятии и совершенствовании нормативных актов, затрагивающих интересы студентов в области физической культуры и спорта;
- участвовать в использовании средств, выделяемых на мероприятия студенческого спортивного клуба в соответствии с утвержденной сметой;
- поддерживать прямые контакты и связи с другими общественными и спортивными организациями и клубами;
- в установленном порядке выдавать членам ССК во временное пользование спортивный инвентарь и экипировку;
- поощрять членов ССК за результативность и активную физкультурно-спортивную деятельность.

3.2. ССК вправе осуществлять иные функции, предусмотренные действующим законодательством РФ, и соответствующие целям и задачам ССК.

#### **4. Обязанности ССК**

##### **4.1. ССК обязан:**

- соблюдать законодательство Российской Федерации в сфере образования и области физической культуры и спорта, Конвенцию о общепризнанных принципах и нормах, касающихся сферы своей деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим Положением, Уставом ГАПОУ СО «АКТП» и иными документами;
- проводить работу, направленную на развитие спортивно-массового движения в ГАПОУ СО «АКТП»;
- добиваться создания благоприятных условий для развития спорта в ГАПОУ СО «АКТП»;
- ежегодно предоставляет отчет о проделанной работе;
- регулярно готовить отчеты о проведенных мероприятиях;
- транслировать передовой опыт и достижения обучающихся на сайте ГАПОУ СО «АКТП», в сети Интернет.

#### **5. Структура студенческого спортивного клуба**

5.1. Структура и штатная численность ССК утверждается приказом директора ГАПОУ СО «АКТП».

5.2. ССК может иметь в своей структуре иные подразделения, положения о которых утверждаются приказом директора ГАПОУ СО «АКТП».

5.3. Директор ГАПОУ СО «АКТП» несет ответственность и осуществляет общее руководство деятельностью ССК.

5.4. Непосредственное организационное и методическое руководство ССК осуществляет руководитель ССК, назначаемый на должность директором ГАПОУ СО «АКТП».

5.5. Руководитель ССК, действуя от имени ССК осуществляет общее руководство текущей деятельностью ССК, представляет его интересы в администрации ГАПОУ СО «АКТП», при взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

5.6. Руководитель ССК:

- принимает решения о названии ССК;
- утверждает символику ССК;
- утверждает план работы на год и предоставляет ежегодный отчет о работе ССК;
- принимает решения о приеме и исключении членов ССК;
- планирует организацию и проведение спортивных мероприятий;
- заслушивает отчеты по итогам работы спортивных сборных команд, спортивных секций и т.д.,
- обеспечивает систематическое информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о деятельности ССК;
- обобщает накопленный опыт работы и обеспечивает развитие лучших традиций деятельности ССК;
- обеспечивает взаимодействие с учреждениями, общественными организациями, спортивными федерациями и т.д.;
- готовит предложения руководителю ГАПОУ СО «АКТП» и управляющему совету о поощрении членов клуба, обеспечивших высокие результаты в организационной, физкультурно-оздоровительной спортивно-массовой

5.7. Для организации работы по различным направлениями деятельности в структуре ССК могут создаваться комиссии

## **6. Участники ССК, их права и обязанности**

6.1. Членами ССК могут быть обучающиеся ГАПОУ СО «АКТП», достигшие возраста 14 лет, а также родители и педагоги при наличии необходимых материально-технических условий, с согласия директора ГАПОУ СО «АКТП».

6.2. К занятиям в спортивном клубе допускаются:

- несовершеннолетние обучающиеся, представившие на имя руководителя Спортивного клуба письменное заявление о допуске к занятиям в спортивном клубе от их родителей (законных представителей), а так же имеющие документы, подтверждающие прохождение медицинского осмотра с допуском к занятиям физической культурой и спортом;
- совершеннолетние обучающиеся, представившие на имя руководителя Спортивного клуба письменное заявление о допуске к занятиям в спортивном клубе, а также имеющие документы, подтверждающие прохождение медицинского осмотра с допуском к занятиям физической культурой и спортом

6.3. Члены Спортивного клуба имеют право:

- бесплатно пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и спортивными сооружениями, а также методическими пособиями;
- получать консультации по занятиям спортом;
- избирать и быть избранными в Совет спортивного клуба;
- систематически проходить медицинское обследование;
- вносить предложения по совершенствованию работы Спортивного клуба.

6.4. Члены Спортивного клуба обязаны:

- соблюдать установленный порядок, согласно Положению;
- соблюдать правила техники безопасности во время занятий физической культурой и спортом, во время соревнований;
- бережно относиться к имуществу и спортивному инвентарю Спортивного клуба;
- показывать личный пример здорового образа жизни окружающим.

## **7. Организация работы Спортивного клуба**

7.1. Основные формы работы спортивного клуба:

- спортивные занятия в секциях,
- спортивные занятия в группах и командах, комплектуемых с учетом пола, уровня физической и спортивно-технической подготовки;
- товарищеские встречи, соревнования.

7.2. Занятия в Спортивном клубе проводятся в соответствии с графиками, расписаниями, планами физкультурно-спортивных мероприятий.

7.3. Медицинский контроль за всеми занимающимися в спортивных секциях осуществляется руководителем Спортивного клуба во взаимодействии с медицинским персоналом.

7.4. Организацию работы спортивных секций осуществляет руководитель Спортивного клуба. Непосредственное проведение занятий может осуществляться преподавателями физической культуры, педагогами дополнительного образования, тренерами-преподавателями организаций дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности и другими специалистами в сфере физической культуры и спорта.

7.5. В спортивном клубе в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся проводится контроль за состоянием их здоровья, включая врачебно-педагогические наблюдения, осуществляется контроль за медицинским обеспечением тренировочных занятий.

7.6. Спортивный клуб может проводить спортивно-массовые мероприятия внутри образовательной организации, открытые первенства, матчевые встречи, турниры и соревнования.

## **8. Материально-техническое оснащение**

8.1. Для осуществления деятельности Спортивного клуба используются спортивный инвентарь, оборудование, спортивный зал и спортивные площадки ГАПОУ СО «АКТП».

8.2. Деятельность Спортивного клуба финансируется из средств ГАПОУ СО «АКТП».



8.3. Дополнительными источниками средств Спортивного клуба могут быть добровольные пожертвования, взносы – целевые безвозмездные поступления и передаваемые материальные ценности от государственных, частных и других организаций, предприятий, а также отдельных физических лиц, средства получаемые от грантовых конкурсов.

8.4. Целевые средства, полученные в виде грантов, ССК использует в соответствии с условиями, определяемыми грантодателем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Целевые средства, получаемые от физических и (или) юридических лиц ССК использует в соответствии с этими целями.

## **9. Информационное обеспечение ССК**

9.1. Информационное обеспечение ССК осуществляется через информационное пространство (сайт ГАПОУ СО «АКТП», социальные сети, СМИ, стенд и иное).

## **10. Документация спортивного клуба, учет и отчетность**

10.1. В своей деятельности Спортивный клуб руководствуется программой Спортивного клуба, расписанием, годовым планом-графиком, календарным планом физкультурно-спортивных мероприятий, тематическим планом.

10.2. Документы планирования (программа деятельности Спортивного клуба, план работы) принимаются педагогическим (научно-методическим) советом и утверждаются директором ГАПОУ СО «АКТП».

10.3. Расписание занятий составляется с учетом пожеланий и интересов педагогических работников спортивных клубов, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также с учетом возрастных, физиологических особенностей обучающихся и состояния их здоровья.

10.4. Официальный учет всей работы ССК ведется в журнале установленной формы по следующим разделам:

– состав Совета ССК, комиссий, преподавателей физической культуры, педагогов дополнительного образования и других специалистов в области физической культуры и спорта, осуществляющих свою деятельность в ССК.

– состав занимающихся, расписание занятий, программный материал, посещаемость;

– проведение физкультурно-спортивных мероприятий и результаты участия в соревнованиях.

10.5. Методическое обеспечение ССК:

- положение о студенческом спортивном клубе;

- приказ директора ГАПОУ СО «АКТП» о создании ССК;

- должностные инструкции руководителя ССК, педагогов дополнительного образования (преподавателей физической культуры, инструкторов по физической культуре и иных лиц);

- расписание занятий ССК;

- расписание занятий спортивных секций;

- журнал учета занятий в спортивных секциях и группах;
- Положение о Совете ССК;
- списочный состав Совета ССК;
- списочный состав членов ССК, согласно заявлениям с допуском к занятиям;
- списки спортсменов-разрядников Спортивного клуба;
- Протоколы заседания Совета ССК;
- календарный план спортивно-массовой, физкультурно- оздоровительной, секционной и досуговой работы на учебный год;
  - план спортивно-массовых, физкультурно-спортивных и социально-значимых мероприятий на учебный год;
  - положения и отчеты о проведении социально-значимых, спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий;
  - протоколы соревнований;
  - дневник тренировки спортсмена (дневник самоконтроля);
  - дополнительные образовательные программы по направлениям деятельности;
  - учебные планы к программам дополнительного образования;
  - пакет документов по предупреждению травматизма (инструкции по охране труда и при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий);
  - результаты и итоги участия в соревнованиях образовательной организации;
  - копии годовых отчетов о проделанной работе.

## **11. Механизм контроля и управления за работой ССК**

11.1. Механизм управления за деятельностью работы ССК предусматривает ежегодное составление рабочих документов:

- перечень мероприятий, с определением исполнителей;
- отчет о выполнении плана мероприятий ССК;
- анализ деятельности ССК.

## **12. Реорганизация и ликвидация ССК**

12.1. Реорганизация и прекращение деятельности ССК осуществляется по педагогического совета ГАПОУ СО «АКТП» и утверждается приказом директора ГАПОУ СО «АКТП».

**Форма заявления для несовершеннолетних студентов**

Руководителю  
Спортивного клуба  
ФИО

от \_\_\_\_\_  
(ФИО законного представителя поступающего)

зарегистрированного по адресу:

г. \_\_\_\_\_  
ул. \_\_\_\_\_ ДОМ \_\_\_\_\_ КВ. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять в студенческий спортивный клуб \_\_\_\_\_  
(название спортивной организации)  
для занятий в спортивной секции по виду спорта \_\_\_\_\_  
моего ребёнка \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество поступающего полностью)  
родившегося \_\_\_\_\_, гражданина \_\_\_\_\_,  
(дата и место рождения) (страна)  
обучающегося в \_\_\_\_\_,  
(наименование образовательной организации)  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_  
(адрес фактического места проживания)

**Сведения о родителях (законных представителях)**

Ф.И.О. отца \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_  
Должность \_\_\_\_\_ Телефон \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. матери \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_  
Должность \_\_\_\_\_ Телефон \_\_\_\_\_

Приложения:  
медицинский документ, подтверждающий отсутствие противопоказаний для занятий физической культурой и спортом,

С условиями работы студенческого спортивного клуба и тренировочного процесса, правилами техники безопасности во время тренировочных занятий и соревнований ознакомлен(а).

Даю согласие на участие моего ребенка в процедуре индивидуального отбора.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Форма заявления для совершеннолетних студентов**

Руководителю  
Спортивного клуба  
ФИО

от \_\_\_\_\_  
(ФИО поступающего)

зарегистрированного по адресу:

г. \_\_\_\_\_  
ул. \_\_\_\_\_ дом \_\_ кв. \_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять в студенческий спортивный клуб меня \_\_\_\_\_  
(название спортивной организации)

для занятий в спортивной секции по виду спорта \_\_\_\_\_  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_

(адрес фактического места проживания)

**Сведения о родителях**

Ф.И.О. отца \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_ Телефон \_\_\_\_\_

Ф.И.О. матери \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_ Телефон \_\_\_\_\_

Приложения:

медицинский документ, подтверждающий отсутствие противопоказаний для занятий физической культурой и спортом,

С условиями работы студенческого спортивного клуба и тренировочного процесса, правилами техники безопасности во время тренировочных занятий и соревнований ознакомлен(а).

Даю согласие на мое личное участие в процедуре индивидуального отбора.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## Состав Совета студенческого спортивного клуба

№ п/п	ФИО	Работа, выполняемая Советом спортивного клуба	Примечание
<b>Председатель Совета</b>			
<b>Члены Совета</b>			