**Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции за первое полугодие 2023 года[[1]](#footnote-1)\***

**Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Артемовский колледж точного приборостроения»**

(название учреждения)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пункта | Наименование мероприятия Плана | Сроки исполнения | Ответственный/ые за исполнение мероприятия | Информация о реализации мероприятия  (**проведенная работа**) | Оценка результатов выполнения мероприятия (результат) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Реализация специальных антикоррупционных процедур, в соответствии с локальными нормативными актами | с 01.01.2023 по 30.06.2023 Заместители директора при участии юриста | Заместители директора при участии юриста | Предусмотренные локальными нормативными актами антикоррупционные мероприятия проводятся в полном объеме.  На постоянной основе проводится мониторинг разделов официального сайта ГАПОУ СО «АКТП», посвященных противодействию коррупции. Устранены выявленные нарушения. | Выполнено в полном объеме |
| 2 | Актуализация пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в колледже. | с 01.01.2023 по 30.06.2023 | Директор | Проводится еженедельный мониторинг изменения законодательства.  Все нормативные правовые акты ГАПОУ СО «АКТП» приведены в соответствие с законодательством Российской Федерации | Выполнено в полном объеме |
| 3 | Использование прямых линий с заместителями директора и руководителями структурных подразделений колледжа в целях выявления фактов коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями | с 01.01.2023 по 30.06.2023 | Заместители директора, руководители структурных подразделений | Работа прямых линий организована. Сообщений не поступало.  11.04.2023 г. организован и проведен прием (консультирования) граждан по вопросам законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | Выполнено в полном объеме |
| 4 | Организация личного приема граждан колледжа, заместителями директора | Каждый понедельник с 16:00 до 17:00 | Директор, заместители директора | График личного приема организован и размещен на информационном стенде.  11.0.2023 года организован и проведен прием (консультирование) граждан о законодательстве РФ, регулирующем вопросы противодействия коррупции. Обращений не поступало. | Выполнено в полном объеме |
| 5 | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:  аттестация педагогических работников;  - статистические отчеты; самоанализ деятельности колледжа (отчеты по направлениям деятельности, в  т.ч. публичный отчет) | с 01.01.2023 по 30.06.2023 | Руководители структурных подразделений | Статистические отчеты  сдавались в установленные сроки. | Выполнено в полном объеме |
| 6 | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о профессиональном образовании | с 01.01.2023 по 30.06.2023 | Заместитель директора по учебной работе, главный бухгалтер, заведующий учебным отделом | Контроль организован. В соответствии с действующим законодательством РФ изготовление документов государственного образца о профессиональном образовании осуществляется в АО <<Печатный дом «Формат», имеющий лицензию на осуществление деятельности по производству и реализации защищенной от подделок полиграфической продукции на основании поданной колледжем заявки, в которой указано точное количество экземпляров для изготовления. Изготовленные документы в указанном количестве предаются по товарным накладным в бухгалтерию колледжа, для хранения. Количество заполненных документов соответствует количеству выпускников, завершивших обучение и указанных в приказе директора. Выдача документов фиксируется в журнале выдачи дипломов о профессиональном образовании государственного образца, который хранится в отделе кадров. Фактов нарушения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов за первое полугодие 2023 год не выявлено. | Выполнено в полном объеме |
| 7 | Организация ежегодного приема обучающихся в колледж, выполнение контрольных цифр приема | Июнь 2023 г. | Заместитель директора по УР, секретарь учебной части | Прием обучающихся в июне 2023 года осуществлен в соответствии с законодательством РФ и локальными актами учреждения на 97%.  Жалоб не поступало | Выполнено в полном объеме |
| 8 | Привлечение представителей общественных организаций, объединений, социальных партнеров к проведению мероприятий в колледже (ГИА, чемпионаты, олимпиады и ДР) в конкурсные и экспертные комиссии | с 01.01.2023 по 30.06.2023 | Заместители директора | В июне 2023 года привлекались представители общественных организаций, объединений, предприятий для проведения ГИА и экспертных комиссиях. Замечаний и жалоб не поступало. Нарушений не выявлено. | Выполнено в полном объеме |
| 9 | Анализ деятельности в сфере противодействия коррупции при осуществлении аттестационных и итоговых мероприятий в колледже | Июнь 2023 г. | Заместитель директора по учебной работе, заведующий учебным отделом | В июне 2023 года привлекались представители АО «Вентпром» , а также эксперты по направления для участия в аттестационных и итоговых мероприятиях. Замечаний и жалоб не поступало. Нарушений не выявлено. | Выполнено в полном объеме |
| 10 | Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) и обучающихся. | с 01.01.2023 по 30.06.2023 | Заместители директора | Фактов неправомерного взимания денежных средств за первое полугодие 2023 год не выявлено. Жалоб не поступало. | Выполнено в полном объеме |
| 11 | Обеспечение соблюдений процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся | с 01.01.2023 по 30.06.2023 | Заместитель директора по учебной работе, заведующий учебным отделом | Процедуры перевода, отчисления и восстановления осуществлялись в соответствии с действующим законодательством РФ, ЛНА. Замечаний и жалоб не поступало. Нарушений не выявлено. | Выполнено в полном объеме |
| 12 | Усиление контроля обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной(спонсорской, благотворительной) помощи в колледже | с 01.01.2023 по 30.06.2023 | Главный бухгалтер | В период первого полугодия 2023 года спонсорская и благотворительная помощь колледжу не оказывалась | Выполнено в полном объеме |
| 13 | Мониторинг коррупционных проявлений в колледже и информирование директора о выявленных фактах коррупции | с 01.01.2023 по 30.06.2023 | Заместители директора, руководители структурных подразделений | Мониторинг проводится на постоянной основе. | Выполнено в полном объеме |
| 14 | Изучение проблемы коррупции при освоении образовательных программ в рамках изучения отдельных тем учебных дисциплин, профессиональных модулей. Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность. | Февраль, март 2023 г. | Заместитель директора по учебной работе, заведующий учебным отделом | 15.02.2023 проведен общеколледжный кураторский час по правовому просвещению и  профилактике правонарушений с участием правоохранительных органов. Приняло участие 125 обучающихся.  22.03.2023 проведена видео лекция с обучающимися группы КС – 121, КС-122 на тему: «Что такое коррупция». Приняло участие 48 обучающихся. | Выполнено в полном объеме |
| 15 | Организация работы библиотечного Медиацентра по подбору текстового и визуального материалов для работы с обучающимися по проблемам коррупции. | с 01.01.2023 по 30.06.2023 | Библиотекарь | 15.05.2023 г. проведена книжная выставка на тему: «Что такое коррупция?» | Выполнено в полном объеме |
| 16 | Просветительская и разъяснительная работа с сотрудниками, обучающимися и родителями о платформе обратной связи, которая помогает решать повседневные проблемы с помощью органов власти «Жалобы на все». | Май 2022 | Заместитель  директора по учебной работе, заместитель директора по социально -педагогической работе. | В подразделе «Антикоррупционное просвещение» раздела «Противодействие коррупции» размещены: информация о платформе обратной связи, которая помогает решать повседневные проблемы с помощью органов власти «Жалобы на все», а также ссылка для доступа на эту платформу через портал Госуслуги. 22 мая 2023 г. для обучающихся и работников учреждения проведено обучающее мероприятие по изучению платформы обратной связи единого портала государственных услуг «Жалобы на все», а также о размещении информации о данном сервисе в подразделе антикоррупционное просвещение. | Выполнено в полном объеме |
| 17 | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон) на действия (бездействия) работников колледжа на наличие сведений о фактах коррупции | по факту поступления, с 01.01.2023 по 30.06.2023 | Комиссия по противодействию коррупции | В первом полугодии 2023 году жалоб и обращений граждан не поступало | Выполнено в полном объеме |
| 18 | Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции | Ежеквартально | Директор | **27.03.2023 состоялось заседание Комиссии по следующим вопросам:**  1. Рассмотрение итогов реализации за 2022 г. плана мероприятий по противодействию коррупции ГАПОУ СО «АКТП».  2. О наличии родственных связей в организации.  3. О добавлении мероприятий по антикоррупционному просвещению в  план на 2023 г.  Решили:  По первому вопросу:  Информацию об итогах реализации за 2022 год плана мероприятий по противодействию коррупции на 2022 г. принять к сведению. В дальнейшем, ежеквартально проводить заседания Комиссии.  По второму вопросу: Рекомендовать директору принять следующие меры по недопущению возможного влияния близких родственных связей на служебные отношения, а именно:  - ограничить доступ работников, находящихся в родстве (свойстве) к информации, которая затрагивает их личные интересы;  - не привлекать работников, находящихся в родстве к обсуждению и принятию решений, которые находятся или могут оказаться под влиянием коррупционно опасной ситуации;  - не допускать сотрудников, находящихся в родстве (свойстве) на замещение председателей коллегиальных органов управления организации.  - проводить мониторинг наличия родственных связей среди всех работников организации не реже 1 раза в год.  По третьему вопросу: разработать и включить в план на 2021-2024 г.г. мероприятия по антикоррупционному просвещению. Назначить ответственной по разработке мероприятий по антикоррупционному просвещению социального педагога Боданову А.А. В срок до 05.04.2023 г. разработать мероприятие.  **05.04.2022 года состоялось заседание Комиссии по следующим вопросам:**  1. 1. Утверждение и включение мероприятий по антикоррупционному просвещению в  план на 2021-2024 г.  Решили:  утвердить и включить в план на 2021-2024 г.г. мероприятия по антикоррупционному просвещению.  За первое полугодие 2023 год было проведено 2 заседания комиссии. | Выполнено частично |
| 19 | Осуществление внутреннего контроля соблюдения требований Федерального закона ”О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц” от 18.07.2011 N 223-ФЗ | с 01.01.2023 по 30.06.2023 | Юрисконсульт,  экономист | Закупки по 223-ФЗ ”О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц” проводятся на основании законодательства РФ и Положения о закупке товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц».  Конфликта интересов между участником закупки и заказчиком при осуществлении закупок по N2 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» за первое полугодие 2023 год не выявлено | Выполнено в полном объеме |
| 20 | Контроль за финансово-хозяйственной деятельности колледжа | Ежеквартально | Главный бухгалтер | В ходе контроля за финансово-хозяйственной деятельности колледжа было проведено ряд мероприятий:  - сверка расчетов учреждения с поставщиками и покупателями (прочими дебиторами и кредиторами) для подтверждения сумм дебиторской и кредиторской задолженности;  - сверка остатков по счетам бухгалтерского учета наличных денежных средств с остатками денежных средств по данным кассовой книги;  - надзор за правильностью сделок, учетных операций; за точностью составления смет, планов; за соблюдением сроков составления отчетности  - контроль за соблюдением  правил осуществления кассовых  операций, оформления кассовых  документов, установленного  лимита кассы, хранением  наличных денежных средств.  За первое полугодие 2023 года нарушений не выявлено. | Выполнено в полном объеме |
| 21 | Контроль за выполнением предписаний надзорных органов, направленных в адрес колледжа | с 01.01.2023 по 30.06.2023 |  | В первом полугодии 2023 году предписания надзорных органов, направленных в адрес колледжа, не поступало. | Выполнено в полном объеме |

**ВЫВОД:** 21 мероприятие Плана в первом полугодии 2023 году выполнено 21 мероприятие, из них:

выполнено в полном объёме в установленные сроки — 21 мероприятие; выполнено в полном объёме с нарушением установленных сроков — 0 мероприятий; выполнено частично — 0 мероприятие; не выполнено — 0 мероприятий



Директор ГАПОУ СО «АКТП» К.С. Ежов

1. \* Отчет о выполнении плана работы образовательной организации по противодействию коррупции по данной форме необходимо составлять ежеквартально (нарастающим итогом) и представлять на заслушивание в Комиссию по противодействию коррупции учреждения. [↑](#footnote-ref-1)