

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Артёмовский колледж точного приборостроения»

РАССМОТРЕНО  
На Совете колледжа  
Протокол № 4  
« 31 » 08 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о подготовке работников в области гражданской обороны**  
**в государственном автономном профессиональном образовательном**  
**учреждении Свердловской области**  
**Артёмовский колледж точного приборостроения**

г. Артёмовский

## I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с учетом требований раздела X Трудового кодекса РФ, Федерального закона № 28-ФЗ "О гражданской обороне", "Положения о подготовке населения в области гражданской обороны", утвержденного Постановлением Правительства РФ № 841 от 02.11.2000 N 841, "Положением о гражданской обороне в Российской Федерации", утвержденного Постановлением Правительства РФ № 804 от 26.11.2007, Письма МЧС России № 11-7-605 от 27.02.2020 "О примерном порядке реализации вводного инструктажа по ГО".

1.2. Целью настоящего Положения является выработка мер по подготовке работников в области гражданской обороны (далее - ГО), осуществляемая работодателем, направленная на ознакомление с информацией о наиболее вероятных опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, при чрезвычайных ситуациях (далее - ЧС) природного и техногенного характера, с учетом особенностей деятельности и месторасположения организации работодателя, а также основ защиты от этих опасностей, установленных в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Артёмовский колледж точного приборостроения» (далее ГАПОУ СО «АКТП»).

1.3. С целью доведения до работников ГАПОУ СО «АКТП»: прав и обязанностей работников в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера; возможных опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС; основных требований по выполнению мероприятий ГО и защиты от ЧС; способов защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС; порядка действий по сигналам оповещения; правил поведения и действий при возникновении ЧС и выполнении мероприятий ГО; информации об ответственности за нарушения требований в области ГО и защиты от ЧС, проводится вводный инструктаж по ГО.

1.4. Вводный инструктаж по ГО проходят все вновь принятые в ГАПОУ СО «АКТП» на работу лица (независимо от образования, трудового стажа по профессии, должности, гражданства), а так же лица, командированные в ГАПОУ СО «АКТП» на срок более 30 календарных дней.

1.5. Вводный инструктаж по ГО проводится в период, не превышающий 30 календарных дней с даты фактического начала трудовой деятельности (пребывания в организации) работника (командированного лица), далее ежегодно.

1.6. Информация о трудоустройстве новых работников или прибытия в организацию командированных лиц доводится под роспись лицу, ответственному за проведение вводного инструктажа по ГО, кадровым органом в срок не превышающий 7 календарных дней с даты фактического начала трудовой деятельности (пребывания в ГАПОУ СО «АКТП») работника (командированного лица).

## **II. Организация и проведение вводного инструктажа по ГО**

2.1. В целях проведения с работниками вводного инструктажа по ГО в ГАПОУ СО «АКТП», приказом директора назначается лицо, ответственное за проведение вводного инструктажа по ГО. Лицо, ответственное за проведение инструктажа по ЧС, назначается из числа работников, уполномоченных на решение задач в области ГО и (или) защиты от ЧС природного и техногенного характера, руководителей занятий по ГО, либо возлагается на директора организации, при условии прохождения им соответствующей подготовки.

2.2. Лицо, ответственное за проведение вводного инструктажа по ГО, проводит инструктаж в соответствии с утвержденной директором ГАПОУ СО «АКТП» "Программой проведения вводного инструктажа по гражданской обороне", которая отражает основные темы инструктажа и их продолжительность по времени проведения.

2.3. При проведении инструктажа лицу, ответственному за проведение вводного инструктажа по ГО, следует учитывать:

- особенности деятельности (опасные производственные факторы) и месторасположения (топо-, географические, административно-юридические) ГАПОУ СО «АКТП»;
- отнесение ГАПОУ СО «АКТП» к категории по ГО;
- положения плана ГО организации, плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС и других документов, регулирующих организацию и планирование мероприятий по ГО и защите от ЧС природного и техногенного характера;
- вероятность попадания ГАПОУ СО «АКТП» в зоны возможных разрушений, радиоактивного загрязнения, химического заражения и катастрофического затопления;
- оценку возможной обстановки, которая может сложиться в результате применения потенциальным противником обычных современных средств поражения.

## **III. Результаты прохождения вводного инструктажа по ГО**

3.1. По завершению прохождения вводного инструктажа по ГО инструктируемый должен знать:

- потенциальные источники опасностей, которые могут привести к ЧС в организации (на территории ГАПОУ СО «АКТП»), виды ЧС, характерные для территории расположения ГАПОУ СО «АКТП»;
- установленные в ГАПОУ СО «АКТП» способы оповещения при угрозе и возникновении ЧС;
- принятые в организации основные способы защиты от опасностей, возникающих при указанных ЧС, правила действий при угрозе и возникновении данных опасностей;
- места хранения средств индивидуальной защиты и расположения средств коллективной защиты (при наличии их в организации);
- место расположения сборного эвакуационного пункта.

3.2. По завершению прохождения вводного инструктажа по ГО инструктируемый должен уметь:

- действовать по сигналам оповещения;
- действовать при объявлении эвакуации;

- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты.

3.3. В целях проверки усвоения информационного материала, доведенного в ходе вводного инструктажа по ГО, в завершении занятия инструктирующий в устной форме производит опрос инструктируемых лиц в рамках содержания программы вводного инструктажа по ГО, утвержденной в организации. В случае удовлетворительного ответа считается, что материал усвоен, в журнал учета вводного инструктажа по ГО вносится отметка "ЗАЧЕТ", в противном случае - отметка "НЕЗАЧЕТ".

3.4. Вне зависимости от результата прохождения инструктажа по ГО, лица, его прошедшие, допускаются к исполнению трудовой деятельности.

3.5. В отношении лиц, имеющих отметку "НЕЗАЧЕТ" в результате прохождения вводного инструктажа по ГО, проводится повторный инструктаж по ЧС в течение 30 календарных дней с даты последнего инструктажа.

3.6. Запись о факте прохождения работником вводного инструктажа по ГО фиксируется в "Журнале учета вводного инструктажа по ГО", форма которого утверждена директором ГАПОУ СО «АКТП». Запись о факте прохождения работником инструктажа по ГО должна содержать:

- дату проведения инструктажа;
- ФИО, наименование должности, подписи инструктируемого и инструктирующего лиц;
- отметку о проверке усвоения информационного материала.

3.8. Страницы журнала нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью организации.