

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Артёмовский колледж точного приборостроения»

РАССМОТРЕНО
На Совете колледжа
Протокол № 4
« 31 » 08 2023 г.



**ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА
ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ**

г. Артёмовский

Программа разработана с учетом требований Федерального закона № 28-ФЗ "О гражданской обороне", "Положения о подготовке населения в области гражданской обороны", утвержденного Постановлением Правительства РФ № 841 от 02.11.2000 N 841, "Положением о гражданской обороне в Российской Федерации", утвержденного Постановлением Правительства РФ № 804 от 26.11.2007, Письма МЧС России № 11-7-605 от 27.02.2020 "О примерном порядке реализации вводного инструктажа по ГО".

№	Темы и содержание программы вводного инструктажа по ГО	продолжит (минут)
I	Возможные действия работника на рабочем месте, которые могут привести к аварии, катастрофе или ЧС техногенного характера в организации.	5-15
II	Наиболее характерные ЧС природного и техногенного характера, которые могут возникнуть в районе расположения организации и опасности, присущие этим ЧС.	5-20
III	Принятые в организации способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС, характерных для производственной деятельности и района расположения организации, а также при военных конфликтах.	5-20
IV	Установленные в организации способы доведения сигналов гражданской обороны и информации об угрозе и возникновении ЧС и опасностей, присущих военным конфликтам.	2-10
V	Порядок действий работника при получении сигналов гражданской обороны	2-10
VI	Порядок действий работника при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением, в т.ч. по изготовлению и использованию подручных средств защиты органов дыхания.	6-30
VII	Порядок действий работника при получении и использовании индивидуальных средств защиты органов дыхания и кожи (при их наличии в организации).	6-30
VIII	Порядок действий работника при укрытии в средствах коллективной защиты (при применении в организации данного способа защиты).	6-30
IX	Порядок действий работника при подготовке и проведении эвакуационных мероприятий: <ul style="list-style-type: none"> • по эвакуации работников; • по эвакуации материальных и культурных ценностей. 	6-30
X	Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера	2-15

Введение

Вводный инструктаж по гражданской обороне - это форма подготовки работников в области гражданской обороны (далее - ГО), осуществляемая работодателем, направленная на ознакомление с информацией о наиболее вероятных опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, при чрезвычайных ситуациях (далее - ЧС) природного и техногенного характера, с учетом особенностей деятельности и месторасположения организации работодателя, а также основ защиты от этих опасностей, установленных в организации.

Вводный инструктаж по ГО проводится с целью доведения до работников организации:

- прав и обязанностей работников в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера;

- возможных опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера;
- основных требований по выполнению мероприятий ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера;
- способов защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера;
- порядка действий по сигналам оповещения;
- правил поведения и действий при возникновении ЧС природного и техногенного характера и выполнении мероприятий ГО;
- информации об ответственности за нарушения требований в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера.

Вводный инструктаж по ГО проходят:

- вновь принятые на работу лица, независимо от их образования, трудового стажа по профессии (должности), гражданства;
- лица, командированные в организацию на срок более 30 календарных дней.

Инструктаж по ГО проводится в период, не превышающий 30 календарных дней с даты фактического начала трудовой деятельности (пребывания в организации) работника (командированного лица).

Информация о трудоустройстве новых работников или прибытия в организацию командированных лиц доводится под роспись лицу, ответственному за проведение вводного инструктажа по ГО, кадровым органом в срок не превышающий 7 календарных дней с даты фактического начала трудовой деятельности (пребывания в организации) работника (командированного лица).

Тема I

Возможные действия работника на рабочем месте, которые могут привести к аварии, катастрофе или ЧС техногенного характера в организации.

- 1.1. Наиболее опасные места (производства), расположенные на территории организации по признаку возникновения аварий, катастроф, чрезвычайных ситуаций.
- 1.2. Исходя из должностных обязанностей инструктируемого работника и правил, установленных в организации, возможные действия работника, которые могут привести к аварии, катастрофе или чрезвычайной ситуации, и возможные их последствия.

Тема II

Наиболее характерные ЧС природного и техногенного характера, которые могут возникнуть в районе расположения организации, и опасности, присущие этим ЧС.

- 2.1. Потенциально опасные объекты, опасные производственные объекты, эксплуатируемые в организации, и возможные последствия аварий на них.
- 2.2. ЧС, характерные для географического месторасположения и производственной деятельности организации, присущие им опасности и возможные последствия их возникновения.

Тема III

Принятые в организации способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС, характерных для производственной деятельности и района расположения организации, а также при военных конфликтах.

3.1. Установленные в организации способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС техногенного и природного характера, при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.

3.2. Основы их реализации.

Тема IV

Установленные в организации способы доведения сигналов гражданской обороны, а также информации при угрозе и возникновении ЧС и опасностей, присущих военным конфликтам.

4.2. Установленные способы и средства доведения сигналов гражданской обороны до работников организации.

4.3. Порядок доведения информации о ЧС и опасностях, присущих военным конфликтам.

4.4. Типовые тексты информационных сообщений.

Тема V

Порядок действий работников при получении сигналов гражданской обороны.

5.1. Действия работников организации при получении сигналов гражданской обороны в случае нахождения:

- на рабочем месте;
- в столовой;
- другое.

Тема VI

Порядок действий работника при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением, в т.ч. по изготовлению и использованию подручных средств защиты органов дыхания.

6.1. Установленные способы защиты работников при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением.

6.2. Действия работника при угрозе и возникновении данных ЧС.

6.3. Порядок изготовления и применения подручных средств защиты органов дыхания.

6.4. Порядок действий при необходимости герметизации помещения.

Тема VII

Порядок действий работника при получении и использовании индивидуальных средств защиты органов дыхания и кожи (при их наличии в организации).

- 7.1. Средства индивидуальной защиты (далее - СИЗ), имеющиеся в организации и их защитные свойства.
- 7.2. Правила применения СИЗ:
 - органов дыхания;
 - кожи.
- 7.4. Демонстрация порядка практического применения СИЗ.
- 7.5. Пункт выдачи СИЗ. Порядок получения СИЗ, ответственное лицо за выдачу СИЗ

Тема VIII

Порядок действий работника при укрытии в средствах коллективной защиты (при применении в организации данного способа защиты).

- 8.1. Места расположения инженерных сооружений ГО (убежища, противорадиационные укрытия, укрытия простейшего типа) и других средств коллективной защиты (далее - СКЗ) на территории организации или на территории муниципального образования, в которых предусмотрено укрытие работников организаций.
- 8.2. Обязанности укрываемых в СКЗ.
- 8.3. Вещи, рекомендуемые и запрещенные при использовании в СКЗ.
- 8.4. Порядок заполнения СКЗ и пребывания в них.
- 8.5. Правила поведения при укрытии в СКЗ.

Тема IX

Порядок действий работника при подготовке и проведении эвакуационных мероприятий.

- 9.1. Действия работника при подготовке и проведении эвакуационных мероприятий:
 - по эвакуации работников;
 - по эвакуации материальных и культурных ценностей.
- 9.2. Маршрут эвакуации от рабочего места работника организации до выхода из здания.
- 9.3. Правила поведения при срочной эвакуации из помещений и здания организации.
- 9.4. Порядок организованного выхода из помещения (с большим количеством работников).
- 9.5. Места расположения запасных выходов из здания. Характерные ошибки и опасность паники при эвакуации из помещений и зданий (в т.ч. при эвакуации с верхних этажей).
- 9.6. Безопасный район для работников организации (при наличии).

9.7. Председатель эвакуационной комиссии, время и место консультаций работников по вопросам эвакуации.

9.8. Действия работников организации при объявлении рассредоточения и эвакуации.

9.9. Перечень предметов первой необходимости.

9.10. Местоположение сборного эвакуопункта (далее - СЭП).

9.11. Правила поведения в СЭП.

9.12. Обязанности работников по подготовке к эвакуации материальных и культурных ценностей.

Тема X

Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера.

10.1. Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера, установленные федеральными законами и другими нормативными правовыми актами.

10.2. Обязанности работника по выполнению мероприятий ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера в соответствии с трудовым договором или дополнительном соглашении.