

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Артёмовский колледж точного приборостроения»

РАССМОТРЕНО
На Совете колледжа
Протокол № 04
«15» ноября 2023 г.



**Инструкция
по охране труда для куратора группы
государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Свердловской области
Артёмовский колледж точного приборостроения
ИОТ № 044-2023**

г. Артёмовский

1. Общие требования охраны труда

1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей и работников образования", Постановлениями Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 г № 28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 28.01.2021г № 2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; разделом X Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами по охране труда.

1.2. Данная инструкция устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы педагога, выполняющего обязанности куратора (руководителя группы) в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Артёмовский колледж точного приборостроения» (далее ГАПОУ СО «АКТП»), требования охраны труда в аварийных ситуациях, определяет безопасные методы и приемы работ в образовательной организации.

1.3. Инструкция составлена в целях обеспечения безопасности труда и сохранения жизни и здоровья куратора при выполнении им своих трудовых обязанностей и функций.

1.4. Кураторами назначаются сотрудники из числа педагогических работников ГАПОУ СО «АКТП»:

- соответствующие требованиям, касающимся прохождения предварительного и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению директора ГАПОУ СО «АКТП», обязательного психиатрического освидетельствования (не реже 1 раз в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, наличия личной медицинской книжки с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе;
- прошедшие вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте (если профессия и должность не входит в утвержденный директором Перечень освобожденных от прохождения инструктажа профессий и должностей).

1.5. Педагогический работник, являющийся куратором, проходит обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, установленные Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда", обучение методам и приемам оказания первой помощи, правилам пожарной безопасности и электробезопасности.

1.6. Куратор в целях выполнения требований охраны труда обязан:

- соблюдать требования охраны труда, пожарной и электробезопасности;
- соблюдать требования производственной санитарии, правила личной гигиены;
- обеспечивать режим соблюдения норм и правил по охране труда и пожарной безопасности во время организации образовательной и иной деятельности;
- заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также о безопасности обучающихся в группе;
- знать правила эксплуатации и требования безопасности при работе с ЭСО и иной оргтехникой;
- знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации, сигналы оповещения о пожаре;
- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- знать месторасположение аптечки и уметь оказывать первую помощь

пострадавшему;

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и времени отдыха;
- соблюдать инструкцию по охране жизни и здоровья обучающихся;
- соблюдать инструкцию по охране труда при проведении мероприятий;
- соблюдать инструкцию по охране труда при проведении экскурсий;
- соблюдать должностную инструкцию куратора.

1.7. Опасные и (или) вредные производственные факторы, которые могут воздействовать в процессе работы на куратора в ГАПОУ СО «АКТП», отсутствуют.

Оценка условий труда по вредным (опасным) факторам: 2 класс (допустимый).

1.8. Перечень профессиональных рисков и опасностей при выполнении обязанностей куратора:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места;
- перенапряжение голосового анализатора;
- зрительное утомление при длительной работе с документацией;
- поражение электрическим током при прикосновении к токоведущим частям электрооборудования, ЭСО и иной оргтехники с нарушенной изоляцией (при включении или выключении электроприборов и (или) освещения в помещениях);
- повышенное психоэмоциональное напряжение;
- падение при спотыкании или поскользывании, при передвижении по скользким поверхностям и мокрым полам;
- ожог кожных покровов и слизистых оболочек вследствие воздействия открытого пламени;
- падение с высоты или из-за перепада высот на поверхности;
- высокая плотность эпидемиологических контактов.

1.9. В случае травмирования уведомить заместителя директора по УР любым доступным способом в ближайшее время. При неисправности оборудования, мебели, ЭСО и иной оргтехники сообщить заведующему хозяйственным отделом и не использовать до устранения всех недостатков и получения разрешения.

1.10. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм куратор должен:

- оставлять верхнюю одежду в предназначенных для этого местах;
- мыть руки с мылом, использовать кожные антисептики после соприкосновения с загрязненными предметами, перед началом работы, после посещения туалета, перед приемом пищи;
- не допускать приема пищи в учебном кабинете;
- осуществлять проветривание учебного кабинета;
- соблюдать требования СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, СП 3.1/2.4.3598-20.

1.11. Куратор несёт персональную ответственность за жизнь и здоровье учащихся при организации и проведении мероприятий, поездок, экскурсий и иных мероприятий со студентами с его участием.

1.12. Куратору запрещается выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.

1.13. Куратор, допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции, рассматривается, как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечён к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда, а в зависимости от последствий - и к уголовной; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Куратор должен приходить на работу за 15-20 минут до начала своего первого урока в чистой, опрятной одежде, перед началом работы вымыть руки.

2.2. Просмотреть объявления на текущий день, изменения в расписании, график дежурства, другую информацию и ознакомить с ней обучающихся своей группы.

2.3. Визуально оценить состояние выключателей в помещении учебного кабинета, включить полностью освещение и убедиться в исправности электрооборудования:

- осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнений;
- уровень искусственной освещенности в учебном кабинете должен составлять не менее 300 люкс;
- коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.4. Проверить окна на наличие трещин и иное нарушение целостности стекол.

2.5. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности, в наличии аптечки первой помощи и укомплектованности ее медикаментами.

2.6. Убедиться в свободности выхода из кабинета, проходов и соответственно в правильной расстановке мебели.

2.7. Убедиться в безопасности рабочего места, проверить на устойчивость и исправность мебель, убедиться в безопасности наглядного материала и оборудования.

2.8. Провести осмотр санитарного состояния учебного кабинета. Подготовить для работы с обучающимися требуемый материал и оборудование, электронные средства обучения и оргтехнику.

2.9. Произвести сквозное проветривание учебного кабинета, открыв окна или форточки и двери. Окна в открытом положении зафиксировать крючками, а форточки должны быть с ограничителями.

2.10. Удостовериться, что температура воздуха в учебном кабинете соответствует требуемым санитарным нормам 18-24°C, в теплый период года не более 28°C.

2.11. Провести проверку работоспособности персонального компьютера (ноутбука), мультимедийного проектора, удостовериться в исправности ЭСО и иной оргтехники.

2.12. Приступать к работе разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Во время работы необходимо соблюдать порядок в учебном кабинете, не загромождать свое рабочее место и места студентов в кабинете, а также выход из кабинета и подходы к первичным средствам пожаротушения.

3.2. В целях обеспечения необходимой естественной освещенности учебного кабинета не ставить на подоконники растения, не располагать рабочий материал, учебники и иные предметы.

3.3. При проведении любых мероприятий с группой контролировать соблюдение обучающимися требований и правил пожарной безопасности, охраны труда, соответствующих инструкций по охране труда и антитеррористической безопасности, не оставлять обучающихся одних без присмотра.

3.4. Поддерживать дисциплину и порядок во время проведения мероприятий с группой, контролировать соблюдение группы правил поведения, не разрешать обучающимся самовольно покидать мероприятие без разрешения куратора.

3.5. Осуществлять проветривание учебного кабинета без присутствия обучающихся в кабинете.

3.6. Не располагать столы в учебном кабинете, где проводится мероприятие, один на другой.

3.7. Во время проведения мероприятия с группой или иного мероприятия не допускать

беспорядочное хождение обучающимися по учреждению.

3.8. Запрещено во время проведения мероприятий с группой:

- запирать двери на ключ;
- захламлять проходы и выходы из помещения;
- стоять на входе в помещение;
- устраивать световые эффекты с применением химических и других легковоспламеняющихся веществ;
- использовать открытый огонь и пиротехнические средства;
- применять огнеопасные жидкости;
- располагать на электроаппаратуре вещи;
- выключать полностью свет в помещении.

3.9. Проводить инструктажи обучающихся по правилам безопасного поведения во время проведения мероприятий, экскурсий и поездок с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажей обучающихся.

3.10. Осуществлять изучение обучающимися группы правил и требований охраны труда, правил дорожного движения, пожарной безопасности, электробезопасности, поведения в быту, на воде, на льду и т. д.

3.11. При проведении экскурсий с использованием автотранспортных средств соблюдать инструкцию для сопровождающего при перевозке обучающихся автобусом.

3.12. Мультимедийные проекторы, интерактивные доски, сенсорные экраны, информационные панели и иные средства отображения информации, а также компьютеры, ноутбуки, планшеты, иные электронные средства обучения необходимо использовать в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом.

3.13. При использовании ЭСО выполнять мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране. Выключать или переводить в режим ожидания интерактивную доску и другие ЭСО, когда их использование приостановлено или завершено.

3.14. Расстояние от ближайшего места просмотра телевизионной аппаратуры до экрана должно быть не менее 2 метров.

3.15. При использовании электронного оборудования, в том числе сенсорного экрана, клавиатуры и мыши, интерактивного маркера ежедневно дезинфицировать их в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.

3.16. При использовании ЭСО и оргтехники куратору запрещается:

- смотреть прямо на луч света исходящий из проектора, прежде чем повернуться к аудитории лицом, необходимо отступить от интерактивной доски в сторону;
- включать в электросеть и отключать от неё приборы, подключать комплектующие составляющие приборов мокрыми руками;
- нарушать последовательность включения и выключения, технологические процессы;
- размещать на электроприборах предметы (бумагу, ткань, вещи и т.п.);
- разбирать включенные в электросеть приборы;
- прикасаться к оголенным или с поврежденной изоляцией проводам;
- скручивать и заземлять шнуры питания;
- прикасаться к работающему или только что выключенному мультимедийному проектору, необходимо дать ему остыть;
- допускать обучающихся к переноске и самостоятельному включению ЭСО;
- оставлять без присмотра включенные электроприборы.

3.17. Не использовать в помещении учебного кабинета переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением, а также кипятильники, плитки, электрочайники, не сертифицированные удлинители.

3.18. Во избежание падения из окна, а также ранения стеклом, не вставать на подоконник.

3.19. Куратору необходимо придерживаться правил передвижения в помещениях и на

территории учреждения:

- во время ходьбы быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки;
- ходить по коридорам и лестничным маршам, придерживаясь правой стороны;
- при передвижении по лестничным пролетам следует соблюдать осторожность и внимательность, не перепрыгивать через ступеньки, не наклоняться за перила, ходить осторожно и не спеша;
- не проходить ближе 1,5 метра от стен здания образовательной организации.

3.20. Соблюдать во время работы настоящую инструкцию по охране труда для куратора группы, иные инструкции по охране труда при выполнении работ и работе с оборудованием, установленный режим рабочего времени и времени отдыха.

3.21. При длительной работе с документацией куратора группы, за компьютером (ноутбуком) с целью снижения утомления зрительного анализатора, предотвращения развития познотонического утомления через час работы делать перерыв на 10-15 минут, во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций, причины их вызывающие:

- неисправность ЭСО и иной оргтехники и электроприборов;
- поражение электрическим током вследствие неисправности ЭСО и иной оргтехники и электроприборов, шнуров питания;
- пожар, возгорание, задымление, вследствие неисправности ЭСО и иных электроприборов и шнуров питания, а также вследствие недопустимых действий обучающимися (халиганство) с огнем и пиротехникой;
- прорыв системы отопления, водоснабжения, канализации из-за износа труб;
- террористический акт или угроза его совершения.

4.2. Куратор обязан немедленно известить заместителя директора по УР или директора ГАПОУ СО «АКТП»:

- о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся и работников образовательной организации;
- о факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний;
- о каждом произошедшем несчастном случае;
- об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

4.3. При возникновении неисправности в ЭСО или ином электроприборе необходимо прекратить с ним работу и обесточить, сообщить заведующему хозяйственным отделом и использовать только после выполнения ремонта (получения нового) и получения разрешения.

4.4. В случае получения травмы куратор обязан прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, поставить в известность директора ГАПОУ СО «АКТП» и обратиться в медицинский пункт образовательного учреждения. При получении травмы иным работником или обучающимся оказать ему первую помощь. Вызвать медицинского работника образовательной организации, при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 03 (103,112 – с мобильного) и сообщить о происшествии директору. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) – фиксирование обстановки путем составления схемы, протокола, фотографирования или иным методом.

4.5. В случае задымления или возгорания в учебном кабинете, куратор обязан немедленно остановить проведение мероприятия, вывести обучающихся из помещения – опасной зоны, вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101,112 – с мобильного), вручную задействовать АПС, сообщить директору ГАПОУ СО «АКТП». При условии отсутствия угрозы жизни и

здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения. При возгорании во время проведения массового мероприятия задачей куратора является эвакуация всех обучающихся кабинета в безопасное место, недопущение паники и оказание первой помощи пострадавшим.

4.6. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения и канализации в учебном кабинете необходимо вывести обучающихся из помещения, сообщить о происшедшем заведующему хозяйственным отделом ГАПОУ СО «АКТП».

4.7. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. Отключить ЭСО и оргтехнику, другие имеющиеся электроприборы от электросети.

5.2. Внимательно осмотреть учебный кабинет. Убрать наглядные пособия и раздаточный материал, декорации, которые использовались при проведении мероприятия, в места хранения.

5.3. Проветрить помещение после проведения мероприятия в отсутствие обучающихся.

5.4. Удостовериться в противопожарной безопасности учебного кабинета. Удостовериться, что противопожарные правила в помещении соблюдены, огнетушители находятся в установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушителя сообщить лицу, ответственному за пожарную безопасность в учреждении, для последующей перезарядки. Проконтролировать установку в помещении перезаряженного огнетушителя.

5.5. Проконтролировать проведение влажной уборки, а также вынос мусора из помещения.

5.6. Закрыть окна, вымыть руки, перекрыть воду и выключить свет.

5.7. Сообщить непосредственному руководителю о недостатках, влияющих на безопасность труда, пожарную безопасность, обнаруженных во время проведения мероприятия с участием обучающихся группы.

5.8. При отсутствии недостатков закрыть учебный кабинет на ключ.

Инструкцию разработал

Специалист по охране труда: _____ / _____ /