

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
АРТЕМОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТОЧНОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ
ГАПОУ СО «АКТП»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Общепрофессионального цикла

**«ПМ. 02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту
автотранспортных средств»**

**23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей,
систем и агрегатов автомобилей**

Технологический профиль

Форма обучения: очная

Артемовский 2024 г.

Рабочая программа ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств, разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 23.02.07. Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 09.12.2016 №1568, зарегистрированного Министерством юстиции РФ от 26.12.2016 №44946


Разработчик:

Казаков В.И., педагог специальных дисциплин

Рассмотрено:

на заседании цикловой комиссии протокол


№ ___ от «___» _____ 2024 г.

Председатель цикловой комиссии Налимова Н.В. 

Согласовано:

на заседании методического совета протокол

№ ___ от «___» _____ 2024 г.

Заместитель директора по учебной работе Насонова А.О. 

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 4**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 10**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 20**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 22**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02. Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности **Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля** и, соответствующие ему, общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля
ПК 5.1.	Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.
ПК 5.2.	Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 5.3.	Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 5.4.	Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	<p>Планирование производственной программы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта. Планирование численности производственного персонала. Составление сметы затрат и калькулирование себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта. Определение финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта</p> <p>Формирование состава и структуры основных фондов предприятия автомобильного транспорта. Планирование материально-технического снабжения производства. Подбор и расстановка персонала, построение организационной структуры управления.</p> <p>Принятие и реализация управленческих решений. Осуществление коммуникаций</p> <p>Обеспечение безопасности труда персонала. Сбор информации о состоянии использования ресурсов, организационно-техническом и организационно-управленческом уровне производства. Постановка задачи по совершенствованию деятельности подразделения, формулировка конкретных средств и способов ее решения. Документационное оформление рационализаторского предложения и обеспечение его движения по восходящей.</p> <p>Построение системы мотивации персонала. Построение системы контроля деятельности персонала. Руководство персоналом</p>
Уметь	<p><u>Производить расчет производственной мощности</u> подразделения по установленным срокам; обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности; планировать производственную программу на один автомобиле день работы предприятия;</p> <p>планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов</p> <p><u>Организовывать работу производственного подразделения:</u></p> <p>обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; определять количество технических воздействий за планируемый период; определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; контролировать соблюдение технологических процессов; оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов; определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов</p> <p>Различать списочное и явочное количество сотрудников;</p> <p>производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала; определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства; рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения;</p>

использовать технически-обоснованные нормы труда;
производить расчет производительности труда производственного персонала;
планировать размер оплаты труда работников;
производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала;
производить расчет доплат и надбавок к заработной плате работников;
определять размер основного фонда заработной платы производственного персонала;
определять размер дополнительного фонда заработной платы производственного персонала;
рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала;
производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ;
формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями
Формировать смету затрат предприятия;
производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат;
определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта;
калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат;
графически представлять результаты произведенных расчетов;
рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта;
оформлять документацию по результатам расчетов
Производить расчет величины доходов предприятия;
производить расчет величины валовой прибыли предприятия;
производить расчет налога на прибыль предприятия;
производить расчет величины чистой прибыли предприятия;
рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности;
проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта
Проводить оценку стоимости основных фондов;
анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта;
определять техническое состояние основных фондов;
анализировать движение основных фондов;
рассчитывать величину амортизационных отчислений;
определять эффективность использования основных фондов
Определять потребность в оборотных средствах;
нормировать оборотные средства предприятия;
определять эффективность использования оборотных средств;
выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия
автомобильного транспорта
Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-
технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении
Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности
Распределять должностные обязанности
Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и
спецификой технологического процесса
Выявлять потребности персонала
Формировать факторы мотивации персонала
Применять соответствующий метод мотивации
Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации)
Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки»)
Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала
Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами
(планами)
Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности,
анализировать причины отклонения
Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или
пересмотру заданных параметров («контрольных точек»)
Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество
выполненных работ
Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля
Координировать действия персонала
Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной

	<p>ситуации</p> <p>Реализовывать власть. Диагностировать управленческую задачу (проблему)</p> <p>Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи</p> <p>Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи</p> <p>Оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям</p> <p>Осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи</p> <p>Реализовывать управленческое решение/</p> <p>Формировать (отбирать) информацию для обмена</p> <p>Кодировать информацию в сообщение и выбирать каналы передачи сообщения</p> <p>Применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса</p> <p>Предотвращать и разрешать конфликты</p> <p>Разрабатывать и оформлять техническую документацию</p> <p>Оформлять управленческую документацию</p> <p>Соблюдать сроки формирования управленческой документации</p> <p>Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения</p> <p>Оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты</p> <p>Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки</p> <p>Контролировать процессы по экологизации производства</p> <p>Соблюдать периодичность проведения инструктажа</p> <p>Соблюдать правила проведения и оформления инструктажа</p> <p>Извлекать информацию через систему коммуникаций</p> <p>Оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства</p> <p>Оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства</p> <p>Оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов, организационно-технический уровень, организационно-управленческий уровень производства</p> <p>Формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения</p> <p>Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи.</p> <p>Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения</p> <p>Формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения</p> <p>Осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством</p>
Знать	<p>Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия;</p> <p>основные технико-экономические показатели производственной деятельности;</p> <p>методики расчета технико-экономических показателей производственной деятельности</p> <p>Требования «Положения о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта»;</p> <p>основы организации деятельности предприятия;</p> <p>системы и методы выполнения технических воздействий;</p> <p>методику расчета технико-экономических показателей производственной деятельности;</p> <p>нормы межремонтных пробегов;</p> <p>методику корректировки периодичности и трудоемкости технических воздействий;</p> <p>порядок разработки и оформления технической документации</p> <p>Категории работников на предприятиях автомобильного транспорта;</p> <p>методику расчета планового фонда рабочего времени производственного персонала;</p> <p>действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие порядок исчисления и выплаты заработной платы;</p> <p>форм и систем оплаты труда персонала;</p> <p>назначение тарифной системы оплаты труда и ее элементы;</p> <p>виды доплат и надбавок к заработной плате на предприятиях автомобильного транспорта;</p> <p>состав общего фонда заработной платы персонала с начислениями;</p> <p>действующие ставки налога на доходы физических лиц;</p> <p>действующие ставки по платежам во внебюджетные фонды РФ/</p>

Классификацию затрат предприятия;
статьи сметы затрат;
методику составления сметы затрат;
методику калькулирования себестоимости транспортной продукции;
способы наглядного представления и изображения данных;
методы ценообразования на предприятиях автомобильного транспорта
Методику расчета доходов предприятия;
методику расчета валовой прибыли предприятия;
общий и специальный налоговые режимы;
действующие ставки налогов, в зависимости от выбранного режима налогообложения;
методику расчета величины чистой прибыли;
порядок распределения и использования прибыли предприятия;
методы расчета экономической эффективности производственной деятельности
предприятия;
методику проведения экономического анализа деятельности предприятия
Характерные особенности основных фондов предприятий автомобильного транспорта;
классификацию основных фондов предприятия; виды оценки основных фондов
предприятия; особенности структуры основных фондов предприятий автомобильного
транспорта; методику расчета показателей, характеризующих техническое состояние и
движение основных фондов предприятия;
методы начисления амортизации по основным фондам;
методику оценки эффективности использования основных фондов
Состав и структуру оборотных средств предприятий автомобильного транспорта;
стадии кругооборота оборотных средств;
принципы и методику нормирования оборотных фондов предприятия;
методику расчета показателей использования основных средств
Цели материально-технического снабжения производства;
задачи службы материально-технического снабжения;
объекты материального снабжения на предприятиях автомобильного транспорта;
методику расчета затрат по объектам материально-технического снабжения в натуральном и
стоимостном выражении
Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента
Квалификационные требования ЕТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей»,
«Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка»
Разделение труда в организации
Понятие и типы организационных структур управления
Принципы построения организационной структуры управления
Понятие и закономерности нормы управляемости
Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента
Понятие и механизм мотивации
Методы мотивации
Теории мотивации
Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента
Понятие и механизм контроля деятельности персонала
Виды контроля деятельности персонала
Принципы контроля деятельности персонала
Влияние контроля на поведение персонала
Метод контроля «Управленческая пятерня»
Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям
Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО
и ремонту автотранспортных средств»
Положения действующей системы менеджмента качества
Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента
Понятие стиля руководства, одномерные и двумерные модели стилей руководства
Понятие и виды власти. Роль власти в руководстве коллективом. Баланс власти
Понятие и концепции лидерства
Формальное и неформальное руководство коллективом
Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы Сущность, систему,

<p>методы, принципы, уровни и функции менеджмента</p> <p>Понятие и виды управленческих решений</p> <p>Стадии управленческих решений</p> <p>Этапы принятия рационального решения</p> <p>Методы принятия управленческих решений</p> <p>Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента. Понятие и цель коммуникации</p> <p>Элементы и этапы коммуникационного процесса</p> <p>Понятие вербального и невербального общения</p> <p>Каналы передачи сообщения</p> <p>Типы коммуникационных помех и способы их минимизации</p> <p>Коммуникационные потоки в организации</p> <p>Понятие, виды конфликтов</p> <p>Стратегии поведения в конфликте</p> <p>Основы управленческого учета и документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта</p> <p>Понятие и классификация документации</p> <p>Порядок разработки и оформления технической и управленческой документации</p> <p>Правила охраны труда Правила пожарной безопасности. Правила экологической безопасности. Периодичность и правила проведения и оформления инструктажа</p> <p>Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность</p> <p>Основы менеджмента</p> <p>Порядок обеспечения производства материально-техническими, трудовыми и финансовыми ресурсами</p> <p>Порядок использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов</p> <p>Особенности технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств</p> <p>Требования к организации технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств</p> <p>Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность. Основы менеджмента</p> <p>Передовой опыт организации процесса по ТО и ремонту автотранспортных средств</p> <p>Нормативные документы по организации и проведению рационализаторской работы.</p> <p>Документационное обеспечение управления и производства. Организационную структуру управления</p>
--

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 528

Из них на освоение МДК 342 на практики, в том числе учебную - и производственную 180
самостоятельная работа определяется образовательной организацией

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.					Самостоятельная работа ¹
			Всего	В том числе		Практики		
				Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Учебная	Производственная	
ПК5.1-5.4 ОК 1-11	Раздел 1. Планирование, организация и контроль подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	414	342	48	20	72		
	Производственная практика (по профилю специальности), часов практики)	108					108	
	Экзамен по модулю	6						
	Всего:	528	342	48	20	72	108	*

¹Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

1.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
Раздел 1. Планирование, организация, контроль и совершенствование подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей		342
МДК.02.01 Техническая документация		80
Ведение	<p>Содержание (указывается перечень дидактических единиц темы, каждая из которых отражена в перечне осваиваемых знаний)</p> <p>Место и роль модуля в системе профессиональной подготовки по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей</p> <p>Структура профессионального модуля</p> <p>Результаты и система контроля профессионального модуля</p>	2
Тема 1. Основополагающие документы по оказанию услуг по ТО и ремонту автомобилей в РФ	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств 2. Типовой перечень основной нормативно-технической, организационной и технологической документации для предприятий, оказывающих услуги по ТО и ремонту автомобилей 	4
Тема 1. 2.Единая система конструкторской и технологической документации	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Общие положения единой системы конструкторской документации 2.Правила оформления ремонтных чертежей 3.Требования к выполнению документов на ЭВМ 4.Общие положения единой системы технологической документации. Формы и правила оформления документов на технический контроль 5.Формы и правила оформления маршрутных карт 6.Формы и правила оформления операционных карт 7.Правила записи операций и переходов в маршрутной карте 8.Общие требования к комплектности и оформлению комплектов документов на единичные технологические процессы 9.Общие правила записи технологической информации в технологических документах на технологические процессы и операции 	28

	<p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Практическое занятие. Оформление маршрутной карты на технологические процессы ТО и ТР. 2. Практическое занятие. Оформление операционной карты на технологические процессы ТО и ТР 	<p>8 4 4</p>
<p>Тема 1.4. Оформление предпринятием документации при приеме-выдаче автомобилей с ТО и Р</p>	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок приема заказов на ТО и ТР автомобилей 2. Порядок оказания услуг на станциях технического обслуживания автомобилей <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Практическое занятие. Оформление заявки и заказ наряда на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей 2. Практическое занятие. Оформление приема-сдаточного акта и учета журнала заказов на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей 	<p>8 4 4</p>
<p>Тема 1.5 Технологическая документация при ТО и ремонте автомобилей</p>	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок разработки технологических процессов 2. Построение плана операций 3. Порядок разработки технологических процессов на разборо-сборочные работы. 4. Порядок разработки технологических процессов на ТО автомобилей 5. Порядок разработки технологических процессов на ремонтные работы <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Практическое занятие. Оформление комплекта технологических документов на техническое обслуживание и ремонт автомобилей 	<p>2 2 10 2</p>
<p>МДК.02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей</p>	<p>Содержание (указывается перечень дидактических единиц темы, каждая из которых отражена в перечне осваиваемых знаний)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Состояние, проблемы и перспективы развития автотранспортной отрасли 2. Законодательная и нормативная база деятельности предприятий автомобильного транспорта 3. Социальные и экономические аспекты деятельности предприятий автомобильного транспорта 4. Сущность и классификация предприятий автомобильного транспорта 5. Производственная структура предприятий автомобильного транспорта 6. Основы экономики автотранспортной отрасли 	<p>142 14</p>
<p>Тема 1.1. Основы автомобильной отрасли</p>	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Структура материально-технической базы предприятий автомобильного транспорта 	<p>28</p>
<p>Тема 1.2. Материально-техническая</p>		

<p><i>база предприятия автомобильного транспорта</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 2. Сущность и классификация основных фондов предприятия 3. Состав и структура основных фондов предприятия 4. Виды оценки основных фондов 5. Износ и амортизация основных фондов 6. Показатели эффективности использования и технического состояния основных фондов 7. Оборотные средства предприятия: сущность и классификация 8. Состав и структура оборотных фондов предприятия 9. Крутооборот оборотных средств предприятия 10. Нормирование оборотных средств 11. Показатели использования оборотных средств предприятия <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Практическое занятие «Определение структуры и амортизации основных фондов, потребности в оборотных средствах. Расчет показателей использования средств производства» 	<p>4</p> <p>4</p>
<p><i>Тема 1.3. Техническое нормирование и организация труда</i></p>	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность и назначение технического нормирования труда 2. Виды норм труда 3. Классификация затрат рабочего времени 4. Методы нормирования труда 5. Основные направления организации труда рабочих на предприятиях автомобильного транспорта 	<p>12</p>
<p><i>Тема 1.4. Технико-экономические показатели производительной деятельности</i></p>	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Производственная мощность предприятий автомобильного транспорта: сущность и факторы ее определяющие 2. Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта 3. Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта 4. Планирование материального снабжения производства 5. Трудовые ресурсы предприятия: сущность и состав 6. Категории работников предприятий автомобильного транспорта 7. Фонд рабочего времени рабочего: сущность и порядок расчета 8. Планирование численности производственного персонала 	<p>48</p>

	<p>9. Производительность труда производственного персонала</p> <p>10. Принципы организации заработной платы</p> <p>11. Тарифная система оплаты труда</p> <p>12. Формы оплаты труда</p> <p>13. Структура общего фонда заработной платы</p> <p>14. Заработная плата: начисления и удержания</p> <p>15. Издержки производства: сущность и классификация</p> <p>16. Себестоимость услуги</p> <p>17. Смета затрат и калькуляция себестоимости предприятий автомобильного транспорта</p> <p>18. Тарифы и ценообразование: сущность и методы установления</p> <p>19. Доходы предприятия: сущность и виды</p> <p>20. Прибыль и рентабельность: сущность, виды и порядок определения</p> <p>21. Экономическая эффективность производственной деятельности: сущность и показатели</p> <p>22. Анализ результатов производственной деятельности: сущность и методы</p> <p>23. Основы управленческого учета: учет средств производства, труда и заработной платы, затрат и доходов</p>	
	<p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>1. Практическое занятие «Составление производственного плана: расчет производственных программ по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта; по его техническому обслуживанию и ремонту; по материальному снабжению производства»</p> <p>2. Практическое занятие «Составление плана по труду и заработной плате: определение численности производственного персонала и производительности труда рабочих, расчет заработной платы рабочих»</p> <p>3. Практическое занятие «Составление финансового плана: составление сметы затрат и калькулирование себестоимости, определение тарифов на услугу и доходов от производственной деятельности, определение финансового результата производственной деятельности»</p> <p>4. Практическое занятие «Оценка экономической эффективности и анализ производственной деятельности»</p>	<p>16</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p>
<p>Курсовая работа</p> <p>Выполнение курсовой работы по ПМ.02 МДК.02.02 является обязательным.</p> <p>В том числе курсовых работ</p> <p>1. Экономическое обоснование организации производственного подразделения (по объектам проектирования).</p>	<p>Обязательные аудиторские учебные занятия по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности)</p> <p>1. Курсовая работа «Цели, задачи и структура курсовой работы. Формирование исходных и нормативных данных для выполнения расчетов»</p> <p>2. Курсовая работа «Расчет капитальных вложений на организацию производственного подразделения»</p> <p>3. Курсовая работа «Организация труда и заработной платы ремонтных рабочих»</p>	<p>20</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>

4. Курсовая работа «Расчет общего фонда заработной платы с начислениями ремонтных рабочих»		
5. Курсовая работа «Расчет затрат на ремонтные материалы и запасные части»		
6. Курсовая работа «Расчет накладных расходов»		2
7. Курсовая работа «Составление сметы затрат на ТО и ремонт автомобиля и калькуляция себестоимости ТО и ремонта»		2
8. Курсовая работа «Расчет экономической эффективности капитальных вложений»		2
9. Курсовая работа «Составление экономического заключения по результатам расчетов. Оформление графического приложения»		2
10. Семинар «Защита курсовой работы»		2
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)		
1. Подготовка материала для курсовой работы на базе курсового проекта по ТО автомобилей		2
2. Оформление титульного листа, оглавления, исходных и нормативных данных		
3. Подборка материала по технике безопасности и охране труда на объекте проектирования		
4. Оформление разделов курсовой работы		
МДК.02.03 Управление коллективом исполнителей		

Тема 1.1.		
Введение в менеджмент		
Содержание		120
1. Управление и менеджмент		
2. Виды менеджмента		
3. Система менеджмента		
4. Методы менеджмента		
5. Принципы менеджмента		
6. Профессия - менеджер		
7. Уровни менеджмента		
8. Функции и связующие процессы менеджмента		
9. Особенности цикла функций менеджмента		

Тема 1.2.		
Планирование деятельности производственного подразделения		
Содержание		14
1. Сущность и назначение планирования как функции менеджмента		
2. Управленческая классификация планов		
3. Методика составления планов деятельности производственного подразделения, в том числе подготовка производств		
4. Планирование рабочего времени менеджера		
5. Делегирование полномочий		

В том числе практических занятий и лабораторных работ		
1. Практическое занятие «Составление текущего и перспективного плана работы производственного участка»		2
Содержание		2
1. Сущность и назначение организации как функции менеджмента		
2. Разделение труда в организации		
3. Сущность и типы организационных структур управления		
4. Принципы построения организационной структуры управления		

Тема 1.3.		
Организация коллектива исполнителей		
Содержание		18
1. Сущность и назначение организации как функции менеджмента		
2. Разделение труда в организации		
3. Сущность и типы организационных структур управления		
4. Принципы построения организационной структуры управления		

	<p>5. Понятие и закономерности нормы управляемости</p> <p>6. Квалификационные требования ТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка»</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>1. Практическое занятие «Распределение функциональных обязанностей и построение организационной структуры управления производственным участком»</p> <p>2. Практическое занятие «Обоснование расстановки рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса на производственном участке»</p>	<p>4</p> <p>2</p> <p>2</p>
<p>Тема 1.4. Мотивация деятельности исполнителей</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Сущность и назначение мотивации как функции менеджера</p> <p>2. Механизм мотивации персонала</p> <p>3. Методы мотивации</p> <p>4. Теории мотивации, в том числе практические выводы для менеджера</p>	<p>14</p>
<p>Тема 1.5. Контроль производственной деятельности</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Сущность и назначение контроля как функции менеджера</p> <p>2. Механизм контроля производственной деятельности</p> <p>3. Виды контроля производственной деятельности</p> <p>4. Принципы контроля производственной деятельности</p> <p>5. Влияние контроля на поведение персонала</p> <p>6. Метод контроля «Управленческая пятерня»</p> <p>7. Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям</p> <p>8. Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств»</p> <p>9. Положения действующей системы менеджмента качества</p> <p>10. Порядок формирования отчетной документации по результатам контроля</p>	<p>14</p>
<p>Тема 1.6. Руководство коллективом исполнителей</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Сущность и назначение руководства как функции менеджера</p> <p>2. Понятие стили руководства</p> <p>3. Одномерные и двумерные стили руководства</p> <p>4. Понятие и виды власти</p> <p>5. Роль власти в руководстве коллективом</p> <p>6. Баланс власти</p> <p>7. Понятие и концепции лидерства</p> <p>8. Формальное и неформальное руководство коллективом</p> <p>9. Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы»</p>	<p>14</p>
<p>Тема 1.7. Управленческие решения</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Управленческие решения – связующий процесс менеджмента</p> <p>2. Виды управленческих решений</p>	<p>10</p>

	3. Стадии управленческих решений 4. Этапы принятия рационального управленческого решения 5. Методы принятия управленческих решений В том числе практических занятий и лабораторных работ 1. Практическое занятие «Разработка рационального управленческого решения»	2 2
Тема 1.8. Коммуникации	Содержание 1. Коммуникация – связующий процесс менеджмента 2. Элементы коммуникационного процесса 3. Этапы коммуникационного процесса 4. Понятие вербального и невербального общения 5. Каналы передачи сообщения 6. Типы коммуникационных помех и способы их минимизации 7. Коммуникационные потоки в организации 8. Понятие, виды конфликтов 9. Стратегии поведения в конфликте	2
Тема 1.9. Система менеджмента качества	Содержание 1. Качество: сущность и показатели 2. Нормативная документация по обеспечению качества услуг 3. Показатели качества услуг по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта 4. Порядок создания системы качества на производственном участке	6
Тема 1.10. Документационное обеспечение управления	Содержание 1. Основы документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта 2. Понятие и классификация управленческой документации 3. Порядок разработки и оформления управленческой документации В том числе практических занятий и лабораторных работ 1. Практическое занятие «Оформление управленческой документации»	4 2 2
Учебная практика (для программ подготовки специалистов среднего звена – (по профилю специальности) Виды работ	1. Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению. 2. Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении. 3. Изучение и проведение контроля деятельности коллектива исполнителей. 4. Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту автомобилей. 5. Разработка мероприятий по улучшению качества услуг по ТО и ремонту автомобилей. 6. Выполнение поручений начальника технической службы и(или) мастера производственного подразделения по организации деятельности коллектива исполнителей.	2 2 72

7. Составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием.

**Производственная практика (для программ подготовки специалистов среднего звена – (по профилю специальности)
Виды работ**

1. Ознакомление с работой предприятия и технической службы.
2. Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями.
2. Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащённость.
3. Ознакомление с технической документацией по видам выполняемых работ.
4. Разработка технологических карт по одному или нескольким видам выполняемых работ.
5. Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной подготовки.
6. Изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест.
7. Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении.
8. Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении.
9. Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации.
10. Изучение обеспечения экологической безопасности в процессе производства.
11. Разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды.
12. Изучение системы организации оплаты труда рабочих.
13. Изучение должностных обязанностей техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера).
14. Ознакомление и изучение управленческой документации мастера.
15. Составление табеля учета рабочего времени.
16. Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей: определение объемов работ (составление заказ-наряда), выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства, определение списочного и явочного состава кадров.
17. Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям.
18. Анализ стиля руководства и методов управления мастера.
19. Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению.
20. Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении.
21. Изучение и проведение контроля деятельности исполнителей.
22. Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту автомобилей.
23. Разработка мероприятий по улучшению качества услуг по ТО и ремонту автомобилей.
24. Выполнение поручений начальника технической службы и(или) мастера производственного подразделения по организации деятельности коллектива исполнителей.

25. Составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием.
Промежуточная аттестация?

<i>Всего</i>	6	528
--------------	---	-----

² Предусматривается из времени, выделенного в учебном плане на промежуточную аттестацию по Профессиональному циклу.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов: «Технической документации и управления коллективом исполнителей».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- автоматизированное рабочее место с доступом в глобальную сеть «Интернет» – по количеству студентов в группе;
- место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации – по количеству студентов в группе;
- наглядные пособия – по количеству студентов в группе;
- сборники нормативно-правовых документов – в размере 1/2 численности студентов в группе;
- калькулятор – по количеству студентов в группе;
- программное обеспечение: «Консультант-плюс», «Гарант» и другие;
- комплект нормативной и технической документации, регламентирующей деятельность производственного подразделения.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники (печатные):

1. Пузанков А.Г. Автомобили «Устройство автотранспортных средств»/ А.Г. Пузанков.-М.: Академия, 2015. – 560 с.
2. Кириченко Н.Б. Автомобильные эксплуатационные материалы/ Н.Б. Кириченко. – М.: Академия, 2015. – 210 с.
3. Геленов А.А. Автомобильные эксплуатационные материалы Академия, 2015. – 208 с.
4. Петросов В.В. Ремонт автомобилей и двигателей. Инфра-М, 2014. – 352 с.
5. Виноградов В.М. Технологические процессы ремонта автомобилей: Учебное пособие/В.М. Виноградов –М.: Академия, 2017.-384с.
6. Полихов М.В. Техническое обслуживание автомобилей – М.: Инфра-М, 2017. – 285 с.
7. Технологические процессы в сервисе: Учебное пособие/А.А. Пузряков, А.Ф. Пузряков, А.В. Олейник, М.Е. Ставровский.-М.:Издательство-Альфа-М,Инфра-М,2014.-240с.
8. Велегинский В.Г. Сервисная деятельность: Учебник/В.Г.Велегинский.-М.:КноРус,2016.-150с.

Дополнительные источники:

1. Туревский, И.С. Экономика отрасли: Автомобильный транспорт: учебник/ И.С. Туревский. - М.: «ИНФРА-М», 2012. – 288 с.
2. Дрочева, Е.Л. Менеджмент: учебник/ Е.Л. Дрочева, Л.И. Юликов. - М.: Академия, 2014. –304 с.
3. Дрочева, Е.Л. Менеджмент. Практикум/ Е.Л. Дрочева, Л.И. Юликов. - М.: Академия, 2014. –304 с.
4. Басовский, Л.Е. Управление качеством: учебник/ Л.Е. Басовский. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 253 с.
5. Федюкин, В.К. Управление качеством производственных процессов: учебное пособие/ В.К. Федюкин. - М.: КноРус, 2013. - 232 с.
6. Базаров, Т.Ю. Управление персоналом: учебник/ Т.Ю. Базаров. - М.: Академия, 2015. - 224 с.

7. Виноградов, В.М. Технологические процессы ремонта автомобилей: учебное пособие/ В.М. Виноградов, М.В. Графкина, М.В. Охрана труда и основы экологической безопасности: Автомобильный транспорт: учебное пособие/ М.В. Графкина, - М.: Академия, 2013. - 384 с.;
8. Графкина, М.В. Охрана труда и основы экологической безопасности: учебно-практическое пособие/ О.Н. Соколова, Т.А. Акимочкина, - М.: КНОРУС, 2016. - с. 296;
9. Соколова, О.Н. Документационное обеспечение управления: учебно-практическое пособие/ В.А. Стуканов, В.А. Стуканов, - М.: Форум, 2014. - 208 с.
10. Стуканов, В.А. Сервисное обслуживание автомобильного транспорта: учебное пособие/ В.А. Стуканов, - М.: Форум, 2014. - 208 с.
11. Мескон, М.Х. Основы менеджмента: учебник/ М.Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. - М.: Вильямс, 2015. - 704 с.;
12. Положение «О техническом обслуживании и ремонте автомобильного транспорта». Действующие редакции.
13. Трудовой кодекс РФ. Действующие редакции.
14. Гражданский кодекс РФ. Действующие редакции.
15. Налоговый кодекс РФ. Действующие редакции.
16. Классификация основных средств, включаемых в амортизационные группы. Действующие редакции.
17. Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
18. Нормы эксплуатации шин на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
19. Нормы затрат на техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей. Действующие редакции.
20. Законы РФ: «О защите прав потребителей», «О сертификации продукции и услуг», «О стандартизации», «Об обеспечении единства измерений». Действующие редакции.
21. ГОСТ 3.1102-2011 Единая система технологической документации (ЕСТД) «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автомобилей». Действующие редакции.
22. Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автомобильного транспорта. Действующие редакции.
23. Межотраслевые правила по охране труда на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
24. Типовые инструкции по охране труда для основных профессий и видов работ. Действующие редакции.
25. Тарифно-квалификационные справочники. Действующие редакции.

Электронные:

1. ИКТ Портал «Интернет ресурсы». URL: <http://www.ict.edu.ru/>
2. Ассоциация авторисов России. URL: <http://www.as-avtoservice.ru/>
3. Консультант Плюс. URL: <http://www.consultant.ru/>
4. Формирование технологической документации. URL: <http://hoster.bmstu.ru/~spir/TD.pdf>
5. ЕСКД и ГОСТы. URL: <http://www.globot.bmstu.ru/files/GOST/gost-eskd.html>
6. Системы документации. URL: <http://www.i-mash.ru/sm/systemy-dokumentacii/edinaja-sistema-tekhnologicheskoi-dokumentacii/>
7. ЕСТД. URL: <http://www.potmacs.ru/Doclist/doc/TJE.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

<p>Профессиональные компетенции</p>	<p>ПК 5.1. Планировать деятельность по подразделению по обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.</p>
<p>Оцениваемые знания и умения, действия</p>	<p>Производить расчет производственной мощности по разделения по установленным срокам на основе действующих законодательных и нормативных актов, регулирующих производственно-хозяйственную деятельность предприятия;</p> <p>обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;</p> <p>расчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности;</p> <p>планировать производственную программу на один автомобиль день работы предприятия;</p> <p>планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей;</p> <p>формлировать документацию по результатам расчетов. Организовывать работу производственного подразделения; определять количество технических средств за планируемый период;</p> <p>определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей;</p> <p>определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей;</p> <p>контролировать соблюдение технологических процессов;</p> <p>оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов;</p> <p>определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей;</p> <p>формлировать документацию по результатам расчетов. Различать списочное и явное количество сотрудников;</p> <p>производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала;</p> <p>определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства; расчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения в соответствии с технически обоснованными нормами труда;</p> <p>производить расчет производительности труда производственного персонала;</p> <p>планировать размер оплаты труда работников; производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала с учетом доплат и надбавок;</p> <p>определять размер основного и доплатительный фонд заработной платы производственного персонала;</p> <p>расчитывать общий фонд заработной платы</p>
<p>Методы оценки</p>	<p>Производить расчет производственной мощности по разделения по установленным срокам на основе действующих законодательных и нормативных актов, регулирующих производственно-хозяйственную деятельность предприятия;</p> <p>обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;</p> <p>расчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности;</p> <p>планировать производственную программу на один автомобиль день работы предприятия;</p> <p>планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей;</p> <p>формлировать документацию по результатам расчетов. Организовывать работу производственного подразделения; определять количество технических средств за планируемый период;</p> <p>определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей;</p> <p>определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей;</p> <p>контролировать соблюдение технологических процессов;</p> <p>оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов;</p> <p>определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей;</p> <p>формлировать документацию по результатам расчетов. Различать списочное и явное количество сотрудников;</p> <p>производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала;</p> <p>определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства; расчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения в соответствии с технически обоснованными нормами труда;</p> <p>производить расчет производительности труда производственного персонала;</p> <p>планировать размер оплаты труда работников; производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала с учетом доплат и надбавок;</p> <p>определять размер основного и доплатительный фонд заработной платы производственного персонала;</p> <p>расчитывать общий фонд заработной платы</p>

<p>Экспертное наблюдение - решение ситуационных задач</p>	<p>Проводить оценку стоимости основных фондов; анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта; определять техническое состояние основных фондов; анализировать величину амортизационных отчислений; определять эффективность использования основных фондов. Определить потребность в оборотных средствах; нормировать оборотные средства предприятия; определять эффективность использования оборотных средств; выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта. Определить потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении. Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности</p>	<p>ПК 5.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств</p>
<p>Экспертное наблюдение - решение ситуационных задач (75% правительственного)</p>	<p>Производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ; формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями. Формировать смету затрат предприятия; производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат; определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта; какликвировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат; графически представлять результаты произведенных расчетов; рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта; оформлять документацию по результатам расчетов. Производить расчет величинны валовой прибыли предприятия; производить расчет налога на прибыль предприятия; производить расчет величинны чистой прибыли предприятия; производить анализ результатов деятельности производственной деятельности; проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта.</p>	<p>ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по</p>

техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса выявлять потребности персонала формировать факторы мотивации персонала Применять соответствующий метод мотивации поведения людей (теория мотивации) Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки») Собрать и обрабатывать факторские результаты деятельности персонала Сопоставлять факторские результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами) Оценивать отклонение факторских результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольные точки») Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля реализовывать действия персоналом формировать поле альтернатив решения управленческой задачи Выставлять критерии и ограничения по вариантам Диагностировать управленческую задачу (проблему) реализовывать управленческую задачу (проблему) реализовывать управленческую задачу (проблему) Оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи Реализовывать управленческое решение формировать (отбирать) информацию для обмена каналами передачи сообщения и выбирать Применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса Предотвращать и разрешать конфликты Разрабатывать и оформлять техническую документацию Оформлять управленческую документацию Соблюдать сроки формирования управленческой документации Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения Оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты Контролировать своевременное обновление средств

задачи

<p>Экспертное наблюдение - Решение ситуационных задач</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка на лабораторно-практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам</p> <p>Экзамен квалификационный</p>	<p>защиты, формировать соответствующие заявки Контролировать процессы по экологизации производства Соблюдать периодичность проведения инструктажа Соблюдать правила проведения и оформления инструктажа</p>	<p>ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделений по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p>	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОП 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать ответственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05. Осуществлять</p>	<p>Осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством Оформлять пакет документов по оформлению реализации предложения Указание данных, необходимых и достаточных для всесторонне проработывать решение задачи через Генерировать и выбирать средства и способы решения подразделений Желаемого и фактического результатов деятельности Формулировать проблему путем сопоставления управленческого уровня производства Оценивать и анализировать организацию технического уровня производства Оценивать и анализировать организацию ресурсов производства Оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов производства Оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства Оценивать и анализировать использование информации и анализировать использование</p>	<p>Использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа-ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач</p> <p>Использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа-ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач</p> <p>Использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа-ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач</p> <p>Использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа-ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач</p>	<p>Использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа-ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач</p> <p>Использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа-ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач</p> <p>Использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа-ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач</p> <p>Использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа-ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач</p>	<p>Использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа-ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач</p> <p>Использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа-ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач</p> <p>Использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа-ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач</p> <p>Использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа-ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач</p>	<p>Использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа-ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач</p> <p>Использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа-ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач</p> <p>Использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа-ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач</p> <p>Использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа-ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач</p>	<p>Использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа-ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач</p> <p>Использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа-ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач</p> <p>Использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа-ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач</p> <p>Использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа-ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач</p>	<p>Использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа-ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач</p> <p>Использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа-ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач</p> <p>Использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа-ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач</p> <p>Использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа-ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач</p>
---	---	---	---	--	--	---	---	---	---	---	---

<p>- ясность формулирования и изложения мыслей</p>	<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, осознавать ответственность за судьбу родины, соблюдать основные нормы правового поведения во время учебных занятий и проходить учебной и производственной практик,</p>	<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>	<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.</p>
<p>- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и производственной практик,</p>	<p>- эффективностъ выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик;</p>	<p>- эффективностъ выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик;</p>	<p>- эффективностъ использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формальным умениям и получаемому практическому опыту;</p>	<p>- эффективностъ использования профессиональной деятельности необходимой технической документацией, в том числе на английском языке.</p>	<p>- эффективностъ использования профессиональной деятельности необходимой технической документацией, в том числе на английском языке.</p>