

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
АРТЕМОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТОЧНОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ
ГАПОУ СО «АКТП»



А Т В Е Р Ж Е Н

Приказом директора

№ 19/06 от 19.06.24г

К.С.Ежов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**Общепрофессионального цикла
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПП.02. Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту
автотранспортных средств**

**23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов
автомобилей**

Технологический профиль

Форма обучения: очная

Артемовский 2024 г.

Рабочая программа производственной практики ПП 02 профессионального модуля ПМ 02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.


Разработчик:

Казаков В.И., педагог специальных дисциплин

Рассмотрено:

на заседании цикловой комиссии протокол

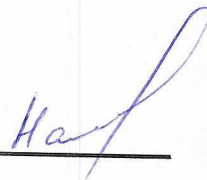
№ ___ от «___» _____ 2024 г.

Председатель цикловой комиссии Налимова Н.В. 

Согласовано:

на заседании методического совета протокол

№ ___ от «___» _____ 2024 г.

Заместитель директора по учебной работе Насонова А.О. 

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
- ПРИЛОЖЕНИЯ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики ПП.02. Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

1.2. Цели и задачи производственной практики: Обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

- Планировать и осуществлять руководство работой производственного участка
- Обеспечивать рациональную расстановку рабочих
- Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполняемых работ
- Анализировать результаты производственной деятельности участка
- Обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов
- Рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности.

Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по видам профессиональной деятельности студент (обучающийся) должен уметь:

ВПД	Требования к умениям
- техническое обслуживание и ремонт автотранспорта; - организация деятельности коллектива	- Планировать и осуществлять руководство работой производственного участка - Обеспечивать рациональную расстановку рабочих - Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполняемых работ - Анализировать результаты производственной деятельности участка - Обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов - Рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:

Всего - 108 часов, в том числе:

В рамках освоения ПМ.02 - 108 часов

В форме практической подготовки - 108 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля ПМ.02 «Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля» необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности:

Код	Наименование результата освоения практики
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 5.1	Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей.
ПК 5.2	Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 5.3.	Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 5.4.	Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ производственной ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план производственной практики

Код ПК	Код и наименования профессиональных модулей	Количество часов по ПМ		Виды работ	Наименования тем учебной практики	Количество часов по темам
		Всего	В т.ч. практической подготовки			
1	2	3	4	5	6	7
ПК.5.1 -5.4	ПМ. 02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля	108	108	<ul style="list-style-type: none"> - планировать и осуществлять руководство работой производственного участка; - обеспечивать рациональную расстановку рабочих; - контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ; - анализировать результаты производственной деятельности участка; - обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; - рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности. - планировать и организовывать работу производственного поста, участка; - осуществлять проверку качества выполняемых работ; 	<p>Тема 1. Планирование производственной программы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта.</p> <p>Тема 2. Планирование численности производственного персонала.</p> <p>Тема 3. Составление сметы затрат и калькуляция себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта.</p> <p>Тема 4. Определение финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта.</p> <p>Тема 5. Формирование состава и структуры основных фондов предприятия автомобильного транспорта.</p>	7 8 14 8 14

			<p>– проводить оценку экономической эффективности деятельности;</p> <p>– обеспечивать безопасность труда на производственном участке.</p> <p>Дифференцированный зачёт. Оформление документов по практике.</p>		<p>Тема 6. Формирование состава и структуры оборотных средств предприятия автомобильного транспорта</p> <p>Тема 7. Планирование материально-технического снабжения производства.</p> <p>Тема 8. Подбор и расстановка персонала, построение организационной структуры управления. Руководство персоналом</p> <p>Тема 9. Обеспечение безопасности труда персонала.</p> <p>Тема 10. Совершенствование деятельности подразделения.</p> <p>Тема 11. Дифференцированный зачет. Оформление документов по практике.</p>	<p>7</p> <p>14</p> <p>8</p> <p>7</p> <p>14</p> <p>7</p> <p>108</p>
	ВСЕГО часов	108	108			108

3.2. Содержание производственной практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов	В форме практической подготовки	Уровень освоения
1	2	3		4
ПМ 02. Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля		108	108	
<p>ПМ.02. Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств</p> <p>Тема 1. Планирование производственной программы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта.</p>	<p>Содержание</p> <p>Произведение расчета производственной мощности подразделения по установленным срокам. Обеспечение правильности и своевременности оформления первичных документов. Расчет по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности. Планирование производственной программы на один автомобиль- день работы предприятия. Планирование производственной программы на год по всему парку автомобилей. Оформление документации по результатам расчетов. Организация работы производственного подразделения. Обеспечение правильности и своевременности оформления первичных документов. Определение количества технических воздействий за планируемый период. Определение объемов, потребности в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей. Контроль соблюдения технологических процессов. Оперативное выявление и устранение причин нарушений технологических процессов. Определение затрат на техническое обслуживание и ремонт автомобилей, оформление документации по результатам расчетов.</p>	7	7	
Тема 2. Планирование численности производственного персонала.	<p>Содержание</p> <p>Расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала. Определение численности персонала путем учета трудоемкости программы производства. Расчет потребности в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения. Использование технически-обоснованных</p>	8	8	

	<p>норм труда. Расчет производительности труда производственного персонала. Планирование размера оплаты труда работников. Расчет среднемесячной заработной платы, доплат и надбавок к заработной плате ра-ботников. Определение размера основного фонда и дополнительного фонда заработной платы производственного персонала. Расчет общего фонда заработной платы производственного персонала. Расчет пла-тежей во внебюджетные фонды РФ. Формирование общего фонда заработной платы персонала с начисле-ниями.</p>		
<p>Тема 3. Составление сметы затрат и кальку-ляция себестоимости продукции предприя-тия автомобильного транспорта.</p>	<p>Содержание Формирование сметы затрат предприятия. Расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат, опреде-ленности затрат предприятия автомобильного транспорта. Проведение калькуляции себестоимости транспортной продукции по статьям сметы затрат. Расчет тарифов на услуги предприятия автомобильного транспорта. Оформление документации по результатам расчетов.</p>	14	14
<p>Тема 4. Определение финансовых результатов деятельности предприятия автомо-бильного транспорта.</p>	<p>Содержание Расчет величины доходов предприятия, величины валовой прибыли предприятия. Расчет налога на при-быль предприятия. Расчет величины чистой прибыли предприятия, экономической эффективности производственной деятельности. Анализ результатов деятельности пред-приятия автомобильного транспорта.</p>	8	8
<p>Тема 5. Формирование состава и структуры основных фондов предприятия автомо-бильного транспорта.</p>	<p>Содержание Оценка стоимости основных фондов. Анализ объема и состава основных фондов предприятия автомо-бильного транспорта. Определение технического состояния основных фондов. Анализ движения основных фондов. Расчет величины амортизационных отчислений. Определение эффективности использования ос-новных фондов.</p>	14	14
<p>Тема 6. Формирование состава и структуры оборотных средств предприятия автомо-бильного транспорта</p>	<p>Содержание Определение потребности в оборотных средствах. Нормирование оборотных средств предприятия. Опре-деление эффективности использования оборотных средств. Выявление путей ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта.</p>	7	7
<p>Тема 7. Планирование материально-технического снабжения</p>	<p>Содержание Определение потребности предприятия автомобильного транспорта в объектах</p>	14	14

производства	материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении.			
Тема 8. Подбор и расстановка персонала, построение организационной структуры управления. Руководство персоналом	<p>Содержание</p> <p>Оценка соответствия квалификации работника требованиям к должности. Распределение должностных обязанностей. Расстановка рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой тех-нологического процесса. Выявление потребностей персонала и формирование факторов его мотивации. Анализ фактических результатов деятельности персонала с заданными параметрами (планами). Оценка отклонения фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализ причин. Контроль за соблюдением технологических процессов и проверка качества выполненных работ. Оформление управ-ленческой документации. Соблюдение сроков формирования управленческой документации.</p>	8	8	
Тема 9. Обеспечение безопасности труда персонала	<p>Содержание</p> <p>Оценка обеспечения производства средствами пожаротушения и средствами индивидуальной защиты. Контроль за своевременным обновлением средств защиты, формирование соответствующих заявок. Контроль за процессами экологизации производства. Соблюдение периодичности проведения, правил проведения и оформления инструктажа.</p>	7	7	
Тема 10. Совершенствование деятельности подразделения.	<p>Содержание</p> <p>Оценка и анализ использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов производ-ства. Оценка и анализ организационно-технического уровня производства.</p> <p>Оценка и анализ организационно-управленческого уровня производительности. Сопоставление желаемого и фак-тического результатов деятельности подразделения. Генерирование и выбор средств и способов решения задачи. Проработка решений задачи через указание необходимых и достаточных данных для реализации предложения. Формирование пакета документов по оформлению рационализаторского предложения. Осуществление взаимодействия с вышестоящим руководством.</p>	14	14	
Тема 11. Дифференцированный зачет. Оформление документов по практике.	<p>Содержание</p> <p>Дифференцированный зачет. Проверка уровня знаний обучающихся. Заполнение документов по прак-тике (ведомость, аттестационные листы, дневники и др.)</p>	7	7	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной практики ПП. 02. Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств предполагает наличие договоров о сетевом взаимодействии и сотрудничестве с предприятиями соответствующего профиля. Производственная практика проходит концентрированно на предприятиях города.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса производственной практики ПП. 02. Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

Производственная практика проводится концентрированно в соответствии с рабочей программой и учебным планом на предприятиях города на 4 курсе обучения под руководством преподавателей спецдисциплин.

4.3. Кадровое обеспечение производственной практики ПП. 02. Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: педагогические работники (преподаватели спецдисциплин или мастера производственного обучения) должны иметь на 1-2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профессиональных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в форме диф.зачета. По завершению практики студент проходит квалификационные испытания (экзамен). Для проведения квалификационного экзамена формируется комиссия, в состав которой включаются представители ОУ и предприятия, результаты экзамена оформляются протоколом.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по каждому профессиональному модулю фиксируются в документации, которая разрабатывается образовательным учреждением.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля	Оценка по производственной практике, отчет студента, Аттестационный лист, производственная характеристика.
ПК 5.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	
ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	
ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	

Критерии оценки результатов практики

Критерии оценки практики:

- соответствие представленных отчетных документов требованиям, предъявляемым к их объему и содержанию;
- оценка результатов работы обучающегося непосредственным руководителем практики от организации по месту ее прохождения;
- соответствие выполненной работы программе практики, календарно-тематическому плану;
- качество выполнения обучающимся заданий, предусмотренных индивидуальным планом практики;
- качество оформления отчетных документов.

Аттестация производится оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Результаты практики отражаются в аттестационных документах.

«Отлично» выставляется обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики, показавший при этом высокий уровень профессиональной компетенции в рамках практики, проявил в работе самостоятельность, творческий подход, ответственно и с интересом относился ко всей работе.

«Хорошо» выставляется обучающемуся, выполнившему в срок и полностью программу практики, работавшего вполне самостоятельно, проявившего заинтересованность в работе, однако отчетная документация содержит отдельные недочеты.

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который также выполнил программу практики, не в срок предоставил отчетную документацию, в процессе работы не проявил достаточной заинтересованности, инициативы и самостоятельности, допускал существенные ошибки в проведении мероприятий, предусмотренных программой практики, в ходе практики обнаружил недостаточную развитость основных навыков.

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не выполнил программу практики, безответственно относился к своим обязанностям, не проявил самостоятельности, не обнаружил сформированных базовых навыков.

Итоговая оценка снижается на балл в случае сдачи отчета после установленного срока без уважительной причины.