

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Артемковский колледж точного приборостроения»

Рассмотрено
Советом ГАПОУ СО «АКТП»
Протокол № _____
«_____» февраля 2024 г.

Утверждено
Приказом № _____ от _____

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
Свердловской области
«Артемковский колледж точного приборостроения»
на 2024-2025 учебный год.

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в образовательную организацию на 2024/2025 учебный год (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1;
- Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- постановлением Правительства РФ от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»
- приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Минобрнауки России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- приказом Минпросвещения России от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Уставом ГАПОУ СО «АКТП» (далее колледжем) образовательной организации и иными локальными нормативными актами.

1.3. Образовательная организация объявляет прием на обучение по образовательным программам (приложение 1) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.4. Прием в образовательную организацию лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Свердловской области.

1.6. Прием иностранных граждан на обучение в образовательную организацию осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.7. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.8. Образовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Организация приема на обучение

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией образовательной организации (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является руководитель образовательной организации ГАПОУ СО «АКТП» Ежов Кирилл Сергеевич.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым руководителем образовательной организации.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем образовательной организации.

2.4. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Образовательная организация знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.7. В целях информирования о приеме на обучение образовательная организация размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

2.8. Приемная комиссия на официальном сайте ГАПОУ СО «АКТП» и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

– настоящие Правила;

– условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

– перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная));

– требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

– информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); **Не позднее 1 июня:**

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

2.10. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

2.11. Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

3. Прием документов от поступающих

3.1. Прием в образовательную организацию по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

3.2. Прием документов начинается 15 июня 2024 г.

3.3. Образовательной организацией осуществляется прием заявлений на очную форму обучения до 15 августа 2024 г.

Образовательной организацией осуществляется прием заявлений на заочную форму обучения до 20 сентября 2024 г.

3.4. При наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября 2024 г.

3.5. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательную организацию поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;
- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании

и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

– 4 фотографии;

Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»),

– также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации

3.6. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

3.7. Поступающие вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

3.8. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

3.9. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и) / профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;

3.10. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

3.11. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

3.12. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 3.9 настоящих Правил, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

3.13. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного

контракта по соответствующей должности или специальности», поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

3.14. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

– посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; – с использованием функционала ЕПГУ; – с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

3.15. Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.16. Документы, направленные в образовательную организацию одним из способов, перечисленных в пункте 3.14 настоящих Правил, принимаются не позднее сроков, установленных пунктами 3.3-3.4 настоящего Положения.

3.17. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

3.18. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пунктах 3.5-3.7 настоящего Положения

3.19. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

3.20. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4. Зачисление в образовательную организацию

4.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, в срок не позднее __12.08.2024.

4.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

4.3. Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Закона об образовании, предоставляются право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам СПО в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения образовательной программы ООО и СОО

Лица, указанные в части 5.1 статьи 71 Закона об образовании:

1. Герои РФ, лица награжденные тремя орденами Мужества;
2. граждане, проходящие военную службу в Вооруженных Силах РФ, в войсках национальной гвардии РФ, в воинских формированиях при условии их участия в СВО;
3. граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы РФ, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач при условии их участия в СВО;
4. лица, принимавшие участие в боевых действиях в составе Вооруженных сил ДНР, Народной милиции ЛНР, воинских формирований и органов ДНР и ЛНР начиная с 11 мая 2014 года;
5. Дети указанных лиц;
6. Дети военнослужащих, сотрудников ФОИВ и силовых ведомств, принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах;

7. Дети медицинских работников, умерших в результате инфицирования COVID-19 при исполнении ими трудовых обязанностей, по основным профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования.

Абитуриент должен предоставить все необходимые документы для подачи заявления

-ФИО

- дата рождения

-паспорт

- СНИЛС

-аттестат ООО или СОО

-медицинская справка

-документ подтверждающий право преимущественного или первоочередного приема.

4.4 Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в следующем порядке:

- МАТЕМАТИКА

-ФИЗИКА

- РУССКИЙ ЯЗЫК

4.5. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

4.6. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются путем начисления баллов результаты следующих индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития», – 1-2 баллов;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» – 2-3 баллов;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)», или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)», – 2-3_ баллов;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, – 2-3_ баллов;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, – 2-3_ баллов.

4.7. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря 2024 г.

4.8. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

**Количество цифр приема на 2024-2025 год
Программы подготовки специалистов среднего звена**

на базе основного общего образования (9 классов)

Специальность	Количество мест	Форма обучения	Срок обучения
09.02.01 Компьютерные системы и комплексы	25	Очная	3 года 10 месяцев
15.02.08 Технология машиностроения	25	Очная	3 года 10 месяцев

Программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих

на базе основного общего образования (9 классов)

13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	25	Очная	1 год 10 месяцев
43.01.09 Повар, кондитер	25	Очная	2 года 8 месяцев
Мастер слесарно-сборочных работ	25	Очная	1год 10 мес

Регистрационный номер _____
Средний балл _____

Директору ГАПОУ СО «АКТП»
К.С. Ежову

Документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ номер _____ кем _____ и когда выдан _____ _____ _____	Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Дата рождения _____ Место рождения _____ _____
--	--

Фактический адрес: _____

Адрес регистрации: _____

Номер телефона _____

Адрес электронной почты _____

З А Я В Л Е Н И Е





Прошу принять меня на обучение по освоению образовательной программы среднего профессионального образования по специальности (профессии)

на базе _____ образования, по _____ форме обучения
(основного общего, среднего) (очной, заочной)

на места финансируемые из государственного бюджета; с полным возмещением затрат на обучение (нужное подчеркнуть).

О себе сообщаю следующие сведения:

Окончил(а) в _____ году (нужное подчеркнуть)

-  общеобразовательное учреждение;
-  образовательное учреждение начального профессионального образования;
-  образовательное учреждение среднего профессионального образования;
-  другое;

аттестат / диплом серия _____ номер _____

изучал(а) иностранный язык _____

предоставлении общежития нуждаюсь / не нуждаюсь (нужное подчеркнуть).

В создании специальных условий при проведении вступительных испытаний, в связи с инвалидностью (ограниченными возможностями здоровья) нуждаюсь / не нуждаюсь.

О себе дополнительно сообщаю индивидуальные достижения: (указать наличие спортивного разряда; статус победителя, призера олимпиад, конкурсов, чемпионатов профмастерства; творческая деятельность)

При поступлении имею следующие льготы _____

Сведения о законных представителях (фамилия, имя, отчество, номер телефона)

Среднее профессиональное образование данного уровня получаю впервые:

_____ / _____
подпись

Ф. И. О.

1. С лицензией на право осуществления образовательной деятельности и приложением к лицензии ознакомлен(а), со свидетельством о государственной аккредитации и перечнем аккредитованных образовательных программ ознакомлен(а)

_____ / _____
подпись фамилия

2. С Уставом ГАПОУ СО «АКТП» от 19.11.2019 г. № 421-Д ознакомлен(а),

_____ / _____
подпись фамилия

3. С правилами приёма в ГАПОУ СО «АКТП» в 2021 году ознакомлен(а), с условиями обучения в ГАПОУ СО "АКТП" ознакомлен(а):

_____ / _____
подпись фамилия

4. С правилами внутреннего распорядка обучающихся ГАПОУ СО «АКТП» ознакомлен(а). Администрация ГАПОУ СО «АКТП» и никто другой из работников колледжа не несёт ответственности за мои действия, не соответствующие требованиям, предъявляемым к абитуриентам (студентам) ГАПОУ СО «АКТП».

_____ / _____
подпись фамилия

5. С датой предоставления оригинала документа государственного образца об полученном раннее образовании ознакомлен(а)

_____ / _____
подпись фамилия

6. На обработку своих персональных данных в порядке установленном ФЗ № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г. (в ред. от 30.12.2020 г.) согласен(а)

_____ / _____
подпись фамилия

Предоставленные мною сведения являются достоверными.

Подпись поступающего: _____ «_____» _____ 20__ г.

С п. 1-6 ознакомлен(а), согласен(а), подпись родителя (законного представителя)

_____ «_____» _____ 20__ г.

Подпись ответственного лица приемной комиссии _____

« _____ » _____ 20____ г.

Приложение 3

Директору ГАПОУ СО «АКТП»
К.С. Ежову

Фамилия Имя Отчество

тел. сот _____

Заявление

Прошу предоставить мне койко – место в общежитии ГАПОУ СО «АКТП» на
2022 – 2023 учебный год (с 01.09.2023 г. по 30.06.202 г.)

5

Дата _____

Подпись _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
 Паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____

 _____, код подразделения
 _____, проживающий по адресу: _____

_____, **согласен(а)** на обработку, хранение, передачу предоставленных мной в процессе обучения в колледже персональных данных (ФИО, дата, место рождения, сведения о гражданстве (подданстве), паспортные данные, сведения об образовании, сведения о воинской обязанности, сведения о месте работы, сведения о социальных льготах, адрес фактического места жительства, адрес по прописке, номера личных телефонов, контактная информация, фотографии, информация об образовании, информация о трудовой деятельности, информация о страховом пенсионном свидетельстве, информация об идентификационном номере налогоплательщика, и т.п.) государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Свердловской области «Артемковский колледж точного приборостроения» и размещение их в базах данных колледжа действующих для обработки персональных данных студентов (слушателей), на официальном сайте колледжа.

Я согласен(а), что мои персональные данные в предусмотренных законодательством Российской Федерации пределах будут передаваться представителям ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области, Государственного Учреждения – отделения Пенсионного фонда РФ, Управления Федеральной налоговой службы РФ, военных комиссариатов, для решения задач, связанных с обучением в колледже; в медицинские учреждения г. Екатеринбурга Свердловской области; размещаться на сайте ГАПОУ СО «Артемковский колледж точного приборостроения» при условии соблюдения принципов размещения информации на Интернет-ресурсах.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а конфиденциальность персональных данных соблюдается сотрудниками колледжа- в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие действует в течение периода обучения и хранения личного дела (75 лет). Я информирован(а) о том, что настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме в любое время.

 (дата)

 (подпись)

 (ФИО)

Служебные отметки:

 (ФИО работника колледжа, получившего согласие)

 (подпись)

 (дата)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
 Паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____
 _____,
 _____, код подразделения _____,
 _____, проживающий по адресу: _____,
 _____, **согласен(а)** на

обработку, хранение, передачу предоставленных мной в процессе обучения в колледже персональных данных (ФИО, дата, место рождения, сведения о гражданстве (подданстве), паспортные данные, сведения об образовании, сведения о воинской обязанности, сведения о месте работы, сведения о социальных льготах, адрес фактического места жительства, адрес по прописке, номера личных телефонов, контактная информация, фотографии, информация об образовании, информация о трудовой деятельности, информация о страховом пенсионном свидетельстве, информация об идентификационном номере налогоплательщика, и т.п.) государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Свердловской области «Артемовский колледж точного приборостроения» и размещение их в базах данных колледжа действующих для обработки персональных данных студентов (слушателей), на официальном сайте колледжа.

Я согласен(а), что мои персональные данные в предусмотренных законодательством Российской Федерации пределах будут передаваться представителям ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области, Государственного Учреждения – отделения Пенсионного фонда РФ, Управления Федеральной налоговой службы РФ, военных комиссариатов, для решения задач, связанных с обучением в колледже; в медицинские учреждения г. Екатеринбурга Свердловской области; размещаться на сайте ГАПОУ СО «Артемовский колледж точного приборостроения» при условии соблюдения принципов размещения информации на Интернет-ресурсах.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а конфиденциальность персональных данных соблюдается сотрудниками колледжа в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие действует в течение периода обучения и хранения личного дела (75 лет). Я информирован(а) о том, что настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме в любое время.

 (дата)

 (подпись)

 (ФИО)

Служебные отметки:

 (ФИО работника колледжа, получившего согласие)

 (подпись)

 (дата)